

**NAROČNIK:**

Holding Slovenske elektrarne d.o.o.  
Koprska ulica 92, 1000 Ljubljana

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:**

»Kreativne in oblikovalske storitve, storitve komuniciranja ter druge izvedbene storitve pri projektu Modri Jan«

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

**NASLOV PROJEKTA**

»Kreativne in oblikovalske storitve, storitve komuniciranja ter druge izvedbene storitve pri projektu Modri Jan«

**VRSTA JAVNEGA NAROČILA**

Javno naročilo storitev

**INTERNA NAROČNIKOVA ŠTEVILKA POSTOPKA**

JN 005/2021

**DATUM**

Avgust 2021

## Vsebina

<b>1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU .....</b>	<b>4</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>4</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>5</b>
<b>4. PREDLOŽITEV PONUDBE IN JAVNO ODPIRANJE .....</b>	<b>6</b>
<b>5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>6</b>
<b>6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>6</b>
<b>7. POGAJANJA.....</b>	<b>7</b>
<b>8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>7</b>
8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE .....	7
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO .....	7
<b>9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>7</b>
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	7
9.1.1 Razlogi za izključitev .....	8
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....	9
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	10
<b>10. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>10</b>
10.1 DOLOČITEV MERIL ZA IZBOR STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA .....	10
10.1 DOLOČITEV MERIL ZA IZBOR STRANKE POGODBE ZA PRVO DEJANSKO DOBAVO STORITEV (PRVO NAROČILO).....	11
<b>11. FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>	<b>11</b>
11.1 OKVIRNI SPORAZUM - FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	11
11.2 POGODBA ZA PRVO DEJANSKO DOBAVO STORITEV (PRVO NAROČILO) - FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	11
11.1 POGODBA O IZVEDBI NAROČILA (DRUGO IN NADALJNJA ODPIRANJA KONKURENCE) - FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	12
<b>12. PONUDBA .....</b>	<b>12</b>
12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	12
12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	13
12.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije .....	13
12.2.2 Obrazec »Predračun«.....	13
12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	14
12.3.1 Skupna ponudba .....	14
12.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	14
12.3.3 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta .....	15
12.3.4 Variantne ponudbe .....	16
12.3.5 Jezik ponudbe.....	16
12.3.6 Veljavnost ponudbe .....	16
12.3.7 Stroški ponudbe .....	16
12.3.8 Plačilni pogoji.....	16
12.3.9 Protikorupcijsko določilo.....	16
12.3.10 Zaupni podatki v ponudbi .....	16
<b>13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>17</b>
<b>14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>17</b>
<b>15. SKLENITEV POGODB .....</b>	<b>17</b>

15.1	PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA .....	18
<b>16.</b>	<b>PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>18</b>
<b>17.</b>	<b>INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE .....</b>	<b>19</b>
	PRILOGA št. 1 .....	20
	OBRAZEC PONUDBE .....	20
	PRILOGA št. 2 .....	22
	PREDRAČUN .....	22
	PRILOGA št. 3 .....	23
	SPECIFIKACIJA PONUDBE PO POSAMEZNIH POSTAVKAH OZ. LISTA CEN .....	23
	PRILOGA št. 4 .....	24
	PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA .....	24
	PRILOGA št. 5 .....	26
	IZJAVA O SKUPNEM NASTOPANJU .....	26
	PRILOGA št. 6 .....	27
	IZJAVA PONUDNIKA – PODIZVAJALCI .....	27
	PRILOGA št. 7 .....	28
	SOGLASJE OZIROMA POOBLASTILO IZVAJALCA IN PODIZVAJALCA .....	28
	PRILOGA št. 8 .....	29
	IZJAVA PONUDNIKA – SUBJEKTI, NA KATERIH ZMOGLJIVOSTI SE SKLICUJE .....	29
	PRILOGA št. 9 .....	30
	REFERENČNA IZJAVA .....	30
	PRILOGA št. 10 .....	31
	REFERENČNO POTRDILO O IZVEDBI .....	31
	PRILOGA št. 11 .....	32
	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH ZAHTEV .....	32
	PRILOGA št. 12 .....	34
	KADROVSKO - REFERENČNO POTRDILO O IZVEDBI .....	34
	PRILOGA št. 13 .....	35
	ZAVEZUJOČA IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – IZVRŠNICE (OKVIRNI SPORAZUM IN POGODBA ZA PRVO NAROČILO) .....	35

## 1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik Holding Slovenske elektrarne d.o.o., Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Kreativne in oblikovalske storitve, storitve komuniciranja ter druge izvedbene storitve pri projektu Modri Jan«, ki je po vsebini javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija).

Naročnik v dokumentaciji v opisih predmeta javnega naročila uporablja termin storitve ali projekti/storitve.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka dokumentacije v zvezi z oddajo naročila: JN 005/2021

Predmet: »Kreativne in oblikovalske storitve, storitve komuniciranja ter druge izvedbene storitve pri projektu Modri Jan«

Kratek opis predmeta javnega naročila:

Predmet javnega naročila »Kreativne in oblikovalske storitve, storitve komuniciranja ter druge izvedbene storitve pri projektu Modri Jan« je izvedba projektov/storitev, ki so povezani s projektom Modri Jan.

Izvedba projekta vključuje kreativne in oblikovalske storitve, storitve komuniciranja ter druge izvedbene storitve. Cilj naročnika je oživitev projekta prepoznavnosti pomena obnovljivih virov energije (sončne, vetrne in vodne energije) pri mlajših generacijah.

Naročnik želi:

- pridobiti ponudbe, na podlagi katerih bo sklenil okvirni sporazum za obdobje šestintrideset (36) mesecev oz. do pokoriščenja maksimalne skupne ocenjene pogodbene vrednosti po okvirnem sporazumu s pridržkom pravice tj. z možnostjo podaljšanja obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma, v kolikor ocenjena vrednost ne bo pokoriščena/dosežena v šestintrideset (36) mesecih (v nadaljevanju: šestintrideset (36) mesecev), z največ tremi (3) ponudniki, katerih ponudbe bodo dopustne in glede na merilo najugodnejše;
- izmed ponudnikov, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, izbrati ponudnika za izvedbo prvega naročila oz. prve dejanske dobave storitev javnega naročila za obdobje dvanajst (12) mesecev z možnostjo podaljšanja (v nadaljevanju: dvanajst (12) mesecev) na podlagi vrednosti iz postopka naročila male vrednosti.

Naročnik bo naročal storitve, ki je predmet okvirnega sporazuma, sklenjenega na osnovi tega razpisa praviloma obdobjno in sukcesivno glede na potrebe po tovrstnih storitvah ali le določene storitve v skladu s potrebami naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico do povečane obsega in/ali podaljšanja sklenjene pogodbe o izvedbi naročila ter podaljšanja veljavnosti okvirnega sporazuma. Naročnik si pridržuje pravico do povečanja obsega in/ali podaljšanja obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma v kolikor ocenjena vrednost ne bo pokoriščena/dosežena ter v kolikor naročnik ugotovi, da po postopku javnega naročila potrebuje navedene storitve, kar ne predstavlja bistvene spremembe v skladu z določbo prve točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Podrobnejša specifikacija in obseg naročila in zahteve naročnika so razvidne iz tehničnega dela dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo moral izvajati storitve pod pogoji in na način kot je določeno v tej dokumentaciji oz. okvirnem sporazumu.

Obseg in vsebina storitev, vsebovana oz. navedena v ponudbenem predračunu oz. specifikacijah, je ocenjena in okvirna in odvisna od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma. Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določen obseg in vsebino storitev, saj so le-te količinsko, vsebinsko in časovno odvisne od dejanskih potreb naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, zahteva, da podajo cene za nove storitve, ki ga želi naročnik dodatno naročiti tekom trajanja okvirnega sporazuma, niso pa bile vključene v ponudbo, ki so jo ponudniki oddali v postopku javnega naročanja. V primeru, da se naknadno v času izvajanja okvirnega sporazuma pojavi potreba po novih storitvah, ki niso vključene v ponudbo, ki so jo ponudniki oddali v postopku javnega naročanja, so pa vezane na predmet javnega naročila, si naročnik pridružuje pravico nabaviti te storitve pri ponudnikih, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, ponudnik pa mora za take storitve naročniku podati ponudbo (ceno), ki pa mora zagotavljati sorazmerno primerljivost cen za sorodne storitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročenih storitev in jih prilagodi dejanskim potrebam. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička ali nastanka druge škode v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

### 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje šestintrideset (36) mesecev v skladu s 47. in 48. členom ZJN-3, z objavo na portalu javnih naročil.

Naročnik bo na podlagi predloženih ponudb priznal sposobnost za sklenitev okvirnega sporazuma največ trem (3) ponudnikom, katerih ponudbe bodo dopustne in glede na merilo najugodnejše, in z njimi sklenil okvirni sporazum. V primeru manjšega števila dopustnih ponudb lahko naročnik okvirni sporazum sklene z enim (1) ali dvema (2) ponudnikoma.

Naročnik bo med ponudniki, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, odpiral konkurenco v naslednji dinamiki:

- za obseg dejanskih storitev za prvo obdobje dvanajst (12) mesecev, ki je že znan, na podlagi cen iz postopka naročila male vrednosti (v nadaljevanju: prvo naročilo);
- za nadaljnja posamezna naročila naročnika praviloma obdobjno predvidoma vsakih dvanajst (12) mesecev, lahko pa tudi v daljšem/krajšem časovnem obdobju ali za določene storitve v skladu s potrebami naročnika (v nadaljevanju: posamezno naročilo).

Za posamezno naročilo bo naročnik v okviru posameznega povpraševanja/povabila poleg ostalih zahtev podal tudi podrobno specifikacijo storitev, ki jih naroča.

V okviru odpiranja konkurence posameznega naročila ima naročnik pravico, da posameznega naročila ne odda in zavrne vse ponudbe in gre v ponovno odpiranje konkurence za isti predmet javnega naročila, v kolikor bi ugotovil, da so ponudbe nesorazmerno visoke.

Odpiranje konkurence za posamezno naročilo bo praviloma potekalo preko sistema e-JN, lahko pa tudi pisno ali preko e-pošte, pri čemer bo naročnik opredelil način in rok oddaje ponudbe. Ponudniki bodo morali po prejemu povpraševanja/povabila naročnika v roku, ki bo določen v povpraševanju/povabilu, oddati ponudbeno vrednost za zahtevane storitve.

Posamezno naročilo bo naročnik oddal ponudniku, ki je na podlagi naročnikovega povabila/povpraševanja v pogajanjih oddal najugodnejšo ponudbo glede na razpisano merilo. **Naročnik bo pri posameznem naročilu uporabil merilo ekonomsko najugodnejše ponudbe, v katerem bo največji ali edini ponder predstavljal najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV, pri čemer pa si naročnik pridržuje pravico dokončne opredelitve merila v vsakem povpraševanju/povabilu.**

V primeru enake vrednosti oziroma enakega števila točk v okviru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe se posamezno naročilo storitev odda ponudniku, ki je prvi oddal ponudbo in je le-ta dopustna. Če so ponudbe oddane istočasno, pa bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebanju po elektronski pošti, ki so jo navedli kot kontaktni naslov v sistemu e-JN, v primeru, da elektronski naslov dobavitelja v e-JN ni vnesen pa na elektronski naslov dobaviteljevega pogodbenega predstavnika, naveden v okvirnem sporazumu in jim omogočil udeležbo na žrebanju. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žrebanje bo izvedeno z metanjem kocke med ponudniki, zmagovalec bo tisti ponudnik, ki vrže višjo številko. V primeru enakih števil se žrebanje med takimi ponudniki ponovi do končnega izbora. Ponudnikom, ki bi lahko sodelovali, a ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik predložil zapisnik žrebanja.

Protokol zgoraj opisanega žreba se smiselno uporablja tudi za sklenitev okvirnega sporazuma ter za prvo naročilo.

Naročnik bo po poteku roka za oddajo ponudbe obvestil ponudnike o izidu odpiranja konkurence z objavo odločitve o oddaji posameznega naročila na portalu javnih naročil.

Če ob posameznem povpraševanju ne bo izrecno določeno drugače bo z izbranim ponudnikom naročnik sklenil pogodbo ali izdal naročilnico (v nadaljevanju: pogodba ali pogodba o izvedbi naročila) z dejansko vsebino posameznega naročila, ceno/vrednostjo storitve in drugimi specifičnimi pogoji posameznega naročila, ostale pogoje poslovanja med naročnikom in ponudnikom pa bo določal okvirni sporazum.

Termin pogodba se uporablja v tej dokumentaciji tako za pogodbo/naročilnico posameznega naročila kot tudi smiselno za okvirni sporazum.

#### 4. PREDLOŽITEV PONUDBE IN JAVNO ODPIRANJE

Vsi zainteresirani ponudniki oddajo ponudbo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »active«. Ponudba naj bo sestavljena v skladu z navodili, zapisanimi v tej dokumentaciji.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji, izbral ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum in pogodbo o izvedbi prvega naročila.

#### 5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z informacijami/navodili v predelku »Ponudnik« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te dokumentacije in objavljeni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ob prijavi mora ponudnik v aplikaciji navesti **svoj elektronski naslov**, preko katerega bo prejemal obvestila informacijskega sistema e-JN.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN **najkasneje do ure in datuma, ki je razviden iz informacijskega sistema e-JN**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, za katero je ponudnik prejel e-potrdilo o oddaji - v naročnikovem sistemu je ponudba vidna kot aktivna.

Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na portalu javnih naročil in posledično v informacijskem sistemu e-JN.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik ponudnike opozarja, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za elektronsko oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN, predvsem poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam naročnik prosi ponudnike, da preverijo v informacijskem sistemu e-JN ali je oddana ponudba v statusu »active«.

#### 6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN. Odpiranje ponudb bo potekalo javno.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključí po preteku časa javne objave, ki velja v informacijskem sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

---

<sup>1</sup>[Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 7. POGAJANJA

S ponudniki bo naročnik izvedel pogajanja – en ali več krogov, upošteva je navedeno v tej dokumentaciji in v skladu s 47. členom ZJN-3. Način in vsebino pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu k pogajanju v skladu s pravili informacijskega sistema e-JN. Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz dokumentacije.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oziroma končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo izvedel pogajanja le o ponudbeni vrednosti. Pogajanja se bodo izvajala z namenom nižanja ponudbene vrednosti. Ponudbo ponudnika, ki bi svojo ponudbeno vrednost zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. edinim krogom pogajanj o ponudbeni vrednosti obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj. Naročnik bo tako na podlagi končnih ponudbenih vrednosti po izvedenih pogajanjih opravil končno razvrstitev ponudnikov.

## 8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

### 8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo ponudniki dobijo na spletni strani naročnika na naslovu <http://www.hse.si> in/ali preko portala javnih naročil. **Naročnik bo na spletni strani naročnika dokumentacijo objavil najkasneje do konca prvega naslednjega delovnega dne po dnevu izvedene objave na portalu javnih naročil.**

### 8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila oz. odgovoril na vprašanja v zvezi z naročilom najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila oz. odgovore posredovana pravočasno. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve oz. informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Vsaka informacija in/ali pojasnilo postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

## 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen za dobavo storitev iz dokumentacije (podrobnosti tehničnih pogojev so razvidne v tehničnem delu te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru zahtevanega dobavnega roka.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.1 (Skupna ponudba) in 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) te dokumentacije.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 te dokumentacije in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 in 9.1.3 te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 te dokumentacije in kot dokaz

izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.3 te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Kadar se kot dokazilo prilagajo izpisi iz spletnih strani, mora biti razviden datum izpisa in veljavnost dokazil. Iz izpisa mora biti tudi razvidno, iz katere spletne strani je bilo dokazilo pridobljeno.

#### 9.1.1 Razlogi za izključitev

Pod pojem gospodarski subjekt sodijo:

- ponudnik,
- vsi sodelujoči partnerji v skupni ponudbi,
- podizvajalci in
- subjekti, katerih zmogljivosti se uporablja.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki dokumentacije, in lahko tudi iz ostalih razlogov, ki jih določa zakon.

**Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji.**

**Če država, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov dokazil, ki so zahtevana, lahko tuj gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko tuj gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež.**

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi sodelujoči partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti se uporablja.

**Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.**

**Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.**

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b>.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1. <b>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD</b>, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami« izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.</p> <p>2. <b>DODATNA DOKAZILA ZA TUJ GOSPODARSKI SUBJEKT:</b> Ponudnik mora predložiti neposredno bližnjico do delujoče spletne strani (če evidenca v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, obstaja). Če evidenca ne obstaja, pa ponudnik predloži izjavo, opisano v četrtem odstavku točke 9.1.1.</p> </div>



2.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel <b>postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije</b>, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>1. <b>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD</b>, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Stečaj«, »Insolventnost« in »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju« in »Sredstva upravlja stečajni upravitelj« izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.</p> <p>2. Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v primeru <b>tujih gospodarskih subjektov</b> predložitev vseh potrebnih dokumentov, ki bodo naročniku omogočali brezplačno pridobitev dokazil ali drugih listinskih dokazov iz uradnih evidenc od nacionalnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež.</li> </ul> <p><b>Naročnik ponudnikom svetuje, da dokumente zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudbe.</b></p> </div>
----	---	--

#### 9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt mora izkazati, da v <b>zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 delovnih dni</b>, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje</b> na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD">http://www.enarocanje.si/_ESPD</a> ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.</p> <p><b>POJASNILO:</b> Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj za domače gospodarske subjekte preverjal z vpogledom v <a href="https://www.bisnode.si/produkti/bisnode-bonitete/">https://www.bisnode.si/produkti/bisnode-bonitete/</a>.</p> <p>Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj pri <b>tujih ponudnikih</b> preverjal tako, da bo od tujega ponudnika naknadno zahteval predložitev neposredne bližnjice do delujoče spletne strani (če evidenca v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, obstaja). Če evidenca ne obstaja, pa tuji ponudnik v primeru naročnikove odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja predloži zapriseženo izjavo, opisano v četrtem odstavku točke 9.1.1.</p> <p><b>Naročnik tujim ponudnikom svetuje, da neposredno bližnjico do delujoče spletne strani ali zapriseženo izjavo zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudbe.</b></p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>

### 9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	deseti odstavek 76. člena ZJN-3 in k) točka 8. odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora <b>izkazati ustrezne izkušnje - reference</b> za izvedbo javnega naročila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Imeti najmanj eno (1) referenco</b>, iz katere izhaja, da je ponudnik v obdobju zadnjih petih (5) let pred rokom za oddajo ponudb imel sklenjeno vsaj eno (1) pogodbo za storitve priprave vsebin in grafičnega oblikovanja tiskanih materialov, vzpostavitve spletne strani in razvoja aplikacije (npr. didaktične igrice in podobno) za pametne telefone in tablice.</li> </ul> <p><b>Naročnik bo upošteval že zaključene projekte/pogodbe ali aktivne projekte/pogodbe.</b></p> <p><b>Kot datum zaključka projekta/pogodbe se šteje dan, ko je referenčni naročnik projekt dokončno prevzel.</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><b>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN in</b></li> <li><b>seznam referenc na obrazcu priloga št. 9.</b></li> </ul> <p><b>POJASNILO:</b> Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval predložitve referenčnih potrdil (priloga št. 10) ali drugih enakovrednih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja (končni obračun del, izvedbena pogodba ali/in podobno).</p> <p>Referenčno potrdilo ali druga enakovredna dokazila mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.</p> <p><b>Naročnik ponudnikom svetuje, da referenčna potrdila ali druga enakovredna dokazila zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudbe.</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun....) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju.</p> <p>V kolikor je referenčni naročnik za potrditev reference naročnik, ponudnik ne rabi predložiti referenčnega potrdila.</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe.</p>

## 10. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### 10.1 DOLOČITEV MERIL ZA IZBOR STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ tremi (3) ponudniki na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki je najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV iz prvega naročila, dosežena v pogajanjih.

V primeru, da dve ali več dopustnih ponudb iz prvega naročila ponujajo enako skupno ponudbeno vrednost doseženo v pogajanjih, bo naročnik izbral ponudbo z žrebom. Pravila izbire z žrebom je naročnik opredelil v poglavju 3.

#### **10.1 DOLOČITEV MERIL ZA IZBOR STRANKE POGODBE ZA PRVO DEJANSKO DOBAVO STORITEV (PRVO NAROČILO)**

Naročnik bo oddal prvo naročilo na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe. Merilo za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV iz prvega naročila, dosežena v pogajanjih.

V primeru, da dve ali več dopustnih ponudb iz prvega naročila ponujajo enako skupno ponudbeno vrednost doseženo v pogajanjih, bo naročnik izbral ponudbo z žrebom.

### **11. FINANČNA ZAVAROVANJA**

#### **11.1 OKVIRNI SPORAZUM - FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki izvršnice.

Izbrani ponudnik mora v sedmih (7) dneh od podpisa okvirnega sporazuma kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma predložiti naročniku ustrezno in veljavno izvršnico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset procentov (10 %) skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, izračunanem po davčnem sistemu, kateremu je zavezan slediti naročnik.

Na izvršnici mora biti izrecno določen datum dospelosti. Datum dospelosti na prvi izvršnici je datum po preteku deset (10) dni od podpisa okvirnega sporazuma (torej 11. dan), sklenjenega na podlagi pravnomočno zaključenega postopka javnega naročila (*dan, mesec, leto*). Datum dospelosti na vsaki naslednji novi izvršnici mora biti določen tako, da se datumski potek varstva naročniku s finančnim zavarovanjem ne prekine. Datum dospelosti obveznosti vsake naslednje nove izvršnice ne sme biti starejši od treh (3) let glede na datum dospelosti zadnje izdane in izročene izvršnice.

Datum pričetka teka zamudnih obresti je naslednji dan od datuma dospelosti izdane izvršnice.

Ponudnik mora najkasneje 10 dni pred potekom triletnega roka dospelosti obstoječe izvršnice predložiti novo izvršnico kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset procentov (10 %) skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, izračunanem po davčnem sistemu, kateremu je zavezan slediti naročnik, in z novim datumom dospelosti, ki je naslednji dan od preteka veljavnosti stare izvršnice. Stara izvršnica se izdajatelju vrne po prejemu nove izvršnice.

V primeru, da ponudnik ne dostavi pravilno izpolnjene izvršnice, jo ima naročnik pravico zavrniti in zahtevati predložitev pravilno izpolnjene nove izvršnice, v nasprotnem ima naročnik pravico vložiti zahtevek za povračilo vse nastale škode.

Okvirni sporazum postane veljaven, ko naročnik prejme pravilno izpolnjeno izvršnico kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik izvršnico kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko unovči v primeru, če ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s okvirnim sporazumom;
- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- predčasno odstopi od okvirnega sporazuma brez krivde naročnika;
- brez razloga na strani naročnika povzroči, da naročnik prekine oziroma odstopi od okvirnega sporazuma;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- v razumno določenem roku na svoje stroške ne odpravi napak in/ali nepravilnosti dobavljenega blaga/izvedenih storitev po okvirnem sporazumu;
- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava;
- ne predloži pravočasno nove izvršnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za okvirni sporazum in morebitno pogodbo za dejansko naročilo storitev v okviru sklenjenega okvirnega sporazuma.

V ponudbi ponudnik predloži zavezujočo izjavo ponudnika o predložitvi izvršnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vsebino po prilogi št. 13.

#### **11.2 POGODBA ZA PRVO DEJANSKO DOBAVO STORITEV (PRVO NAROČILO) - FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki izvršnice.

Izbrani ponudnik mora v sedmih (7) dneh od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe predložiti naročniku ustrezno in veljavno izvršnico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset procentov (10 %) skupne vrednosti pogodbe z DDV, izračunanem po davčnem sistemu, kateremu je zavezan slediti naročnik.

Na izvršnici mora biti izrecno določen datum dospelosti. Datum dospelosti na prvi izvršnici je datum po preteku deset (10) dni od podpisa pogodbe (torej 11. dan), sklenjene na podlagi pravnomočno zaključenega postopku javnega naročila (*dan, mesec, leto*). Datum dospelosti na vsaki naslednji novi izvršnici mora biti določen tako, da se datumski potek varstva naročniku s finančnim zavarovanjem ne prekine. Datum dospelosti obveznosti vsake naslednje nove izvršnice ne sme biti starejši od treh (3) let glede na datum dospelosti zadnje izdane in izročene izvršnice.

Datum pričetka teka zamudnih obresti je naslednji dan od datuma dospelosti izdane izvršnice.

Ponudnik mora najkasneje 10 dni pred potekom triletnega roka dospelosti obstoječe izvršnice predložiti novo izvršnico kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset procentov (10 %) skupne vrednosti pogodbe z DDV, izračunanem po davčnem sistemu, kateremu je zavezan slediti naročnik, in z novim datumom dospelosti, ki je naslednji dan od preteka veljavnosti stare izvršnice. Stara izvršnica se izdajatelju vrne po prejemu nove izvršnice.

V primeru, da ponudnik ne dostavi pravilno izpolnjene izvršnice, jo ima naročnik pravico zavrniti in zahtevati predložitev pravilno izpolnjene nove izvršnice, v nasprotnem ima naročnik pravico vložiti zahtevek za povračilo vse nastale škode.

Pogodba za prvo naročilo postane veljavna, ko naročnik prejme pravilno izpolnjeno izvršnico kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik izvršnico kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko unovči v primeru, če ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbo za prvo naročilo;
- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- predčasno odstopi od pogodbe za prvo naročilo brez krivde naročnika;
- brez razloga na strani naročnika povzroči, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe za prvo naročilo;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- v razumno določenem roku na svoje stroške ne odpravi napak in/ali nepravilnosti dobavljenega blaga/izvedenih storitev po pogodbi za prvo naročilo;
- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava;
- ne predloži pravočasno nove izvršnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi za dejansko naročilo in/ali za sklenjeni okvirni sporazum, v okviru katerega je sklenjena pogodba za izvedbo dejanskega naročila.

V ponudbi ponudnik predloži zavezujočo izjavo ponudnika o predložitvi izvršnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vsebino po prilogi št. 13.

#### **11.1 POGODBA O IZVEDBI NAROČILA (DRUGO IN NADALJNJA ODPIRANJA KONKURENCE) - FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naročnik si pridržuje pravico v postopku odpiranja konkurence v okviru posameznega povabila/povpraševanja zahtevati finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki izvršnice z vsebino in z besedilom po vzorcu, ki ga bo naročnik predložil v povabilu/povpraševanju.

## **12. PONUDBA**

### **12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

V 17. točki te dokumentacije je v pomoč prikazan Informativni seznam za pripravo ponudbe, vendar je ponudnik sam zavezan oddati ponudbo z vsemi vsebinami, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, ponudnike, katerim bo priznal sposobnost pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo, da ponudnik ni v položaju, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja, in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/).

V kolikor je ponudnik v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne, ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.**

**Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan .xml.**

**S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma in pogodbe iz naročnikove dokumentacije in potrjuje resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi.**

**S podpisom ESPD gospodarski subjekti (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) potrdijo resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi, ki se nanašajo na njihov del ponudbe.**

**Ponudnik podpiše in v .pdf obliki predloži samo tiste dokumente/priloge, katerih podpis naročnik izrecno zahteva (glej priloge).**

## **12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **12.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnem delu dokumentacije.

### **12.2.2 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije ob upoštevanju tehničnih zahtev te dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti in predložiti Specifikacijo storitev po posameznih postavkah oziroma listo cen, za katero oddaja ponudbo. Vse cene, vsi zmnožki (postavke) ter skupna ponudbena vrednost morajo biti zaokroženi in prikazani na dve (2) decimalni mesti natančno v EUR brez DDV.

V Predračun se vpiše vrednosti v EUR brez DDV.

V Specifikacijo storitev po posameznih postavkah oziroma listo cen ponudnik vpiše cene na enoto storitve, vse ostale vrednosti pa se izračunajo na podlagi s strani naročnika vstavljenih matematičnih formul.

V kolikor ponudnik pri ceni na enoto vpiše ceno nič (0) EUR oz. pri ceni na enoto ne navede cene, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Specifikacij storitev po posameznih postavkah oziroma listo cen.

Cene v ponudbi morajo biti fiksne (nespremenljive) za ves čas trajanja pogodbe, sklenjene za izvedbo tega javnega naročila, izražene morajo biti v evrih (EUR), vključevati morajo vse davke (razen DDV), carine in druge dajatve, vse stroške, potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s potnimi stroški za izvedbeni kader, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila (npr. stroški potovanj, nastanitev, dnevnic za potovanja izven mesta ipd.), ter vse druge stroške potrebne za izvedbo predmeta pogodbe.

Za ponudbene cene velja pariteta DDP lokacija sedež naročnika (Incoterms 2020) kot podrobneje opredeljeno v tehničnem delu dokumentacije.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v cene in skupno končno ponudbeno vrednost.

Ponudnik kot strokovnjak izrecno izjavlja in jamči, da so v ponudbi upoštevana vsa dela in vsi stroški, potrebni za uspešno izvedbo storitev po javnem naročilu, ter sam nosi breme del in stroškov, ki niso predvideni oz. upoštevani v ponudbi, a so potrebni za izvedbo javnega naročila. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja, na kar ponudnik z oddajo ponudbe za ta postopek javnega naročanja tudi izrecno in brezpogojno pristaja.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ostale priloge pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Ponudbenem predračunu, naloženim v razdelek »Predračun«, in Specifikacijo storitev po posameznih postavkah oziroma listo cen (celotnim predračunom), naloženo v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Specifikaciji storitev po posameznih postavkah oziroma listi cen (celotnem predračunu), naloženo v razdelku »Drugi dokumenti«.

Zgoraj zapisano velja za predložitev ponudb za posamezna naročila.

### **12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **12.3.1 Skupna ponudba**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru skupne ponudbe morajo skupni ponudniki določiti nosilca posla, ki je pooblaščen za podpis ponudbe in pogodbe ter za podajanje vseh drugih izjav in podpis drugih dokumentov, povezanih s tem javnim naročilom.

Ponudnik mora navesti seznam vseh ponudnikov, s katerimi namerava izvesti predmetno javno naročilo. Ponudnik mora za vsakega ponudnika navesti vsebino njegovega deleža. V takšnem primeru gre za skupno ponudbo. Ponudbi mora ponudnik priložiti za vsakega ponudnika tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za ponudnike zahtevana. Ponudniki, ki oddajo skupno ponudbo se z oddajo skupne ponudbe strinjajo, da za obveznosti nasproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno in da se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročilu, izvedejo preko nosilca posla.

Skupina ponudnikom mora predložiti Izjavo o skupnem nastopanju v na naročnikovem predpripravljenem obrazcu, s katero so opredeljene vloge partnerjev v skupni ponudbi.

#### **12.3.2 Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko ponudbo predloži sam oziroma s podizvajalci. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.



Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, v kolikor je znan, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico v okviru pregleda ponudbe pri priglasenem podizvajalcu preveriti obstoj oz. neobstoj zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, enako tudi za primer priglasitve novega podizvajalca v fazi izvedbe pogodbe.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 25.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora naročniku najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjen ESPD novega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3 in v primeru izvajanja takega postopka javnega naročila še dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev novega podizvajalca ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (vsebuje tudi soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika), če novi podizvajalec to zahteva.

**Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z dobavo blaga/izvedbo storitev prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil/zavrnil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi zamudnosti preverjanja ne/obstoja razlogov za izključitev in drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži morebitno potrebna dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, da so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji, ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila.

### **12.3.3 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih pondbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več pondbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

#### **12.3.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **12.3.5 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, izdelati v slovenskem jeziku. Vse listine, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik, izjemoma lahko naročnik postopa po določilih zadnjega odstavka te točke. Tuji ponudnik jamči za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik na stroške ponudnika v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet (5) delovnih dni.

#### **12.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna 180 dni šteto od dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **12.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s ponudbo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### **12.3.8 Plačilni pogoji**

Naročnik plača račun za dobavljene storitve v roku 45 dni od izdaje pravilno izstavljenega računa.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

#### **12.3.9 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

#### **12.3.10 Zaupni podatki v ponudbi**

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo



zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklic zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3. Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### 13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o izbiri strank okvirnega sporazuma in odločitev o oddaji posameznega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### 14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### 15. SKLENITEV POGODB

Naročnik ponudnike opozarja, da ne bo omogočil, da bi sestavni del okvirnega sporazuma/pogodbe postali tudi morebitni pogoji oz. klavzule ali interni ceniki izbranega ponudnika ali proizvajalcev/principalov, razen če so tehnične narave in niso v nasprotju z določili te dokumentacije, temveč bo okvirni sporazum/pogodba sklenjena z vsebino, ki bo izhajala iz vzorca okvirnega sporazuma in pogodbe o izvedbi naročila in v skladu s to dokumentacijo.

**Naročnik si pridržuje pravico, da bo podpisal okvirni sporazum/pogodbo (v nadaljevanju: pogodba) za celotno javno naročilo z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku ter po uspešno zaključenih vseh postopkih organov upravljanja, nadzora in/ali lastnika, če bodo izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.**

**Če niso izpolnjeni vsi zgoraj navedeni pogoji, naročnik okvirnega sporazuma/pogodbe ne bo podpisal. V takšnem primeru ponudnik ni upravičen do povračila iz naslova morebitnih stroškov, izgube prihodka oz. izgubljenega dobička ali podobno ali nastale škode.**

Naročnik bo po sprejeti odločitvi in v skladu z določili te dokumentacije z izbranim ponudnikom izvedel postopek sklepanja pogodbe po pravnomočno končanem postopku. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v treh (3) delovnih dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. V primeru, ko to zaradi objektivnih okoliščin ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

Za primer, da izbrani ponudnik v zgoraj navedenih rokih ne bo podpisal pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da izbere ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne zavrnejo podpisa pogodbe. Naročnik od ponudnika, ki v roku ne podpiše pogodbe, unovči morebitna finančna zavarovanja za resnost ponudbe in zahteva povračilo vse škode, nastale zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, v kolikor bi bilo to v interesu naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico v primeru okoliščin, ko se ponudnik v preteklem izvedenem postopku javnega naročila na poziv k podpisu pogodbe ni odzval oz. pogodbe ni podpisal ter je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, da lahko naročnik na podlagi preteklih okoliščin odstopa odloči, da bo takšen odstop v predmetnem postopku javnega naročila štel za negativno referenco in prav tako v naslednjih javnih naročilih, ki jih bo izvajal.

Izbrani ponudnik v primeru odstopa od namere za sklenitev pogodbe (okvirnega sporazuma in/ali pogodbe o izvedbi naročila) naročniku plača nadomestilo v višini 10% njegove skupne končne ponudbene cene (brez DDV) prvega oz. posameznega naročila na podlagi naročnikove zahteve. V primeru izvajanja postopka priložnostnega skupnega javnega naročila za več naročnikov je izbrani ponudnik dolžan plačati nadomestilo vsakemu posameznemu naročniku v višini 10% skupne končne ponudbene cene (brez DDV) deleža vrednosti prvega oz. posameznega naročila posameznega naročnika.

#### 15.1 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik/gospodarski subjekt mora k ponudbi v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB; v nadaljevanju ZintPK) predložiti izjavo o:

- svojih lastnikov (fizičnih in pravnih osebah) ter
- z njim povezanih družbah.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. V primeru, ko je lastnik d.d., se v izjavi navedejo le imetniki več kot 5% delnic d.d..

**Naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe ne bo izvajal pregleda in ugotavljal ustreznosti predložene izjave o lastniški strukturi (ustanoviteljih) gospodarskega subjekta, ampak bo ustreznost predložene izjave ugotavljal pred podpisom pogodbe.**

Naročnik lahko odstopi od izvedbe javnega naročila, če se za ponudnika izkaže, da je povezana oseba z naročnikom ali njegovimi povezanimi osebami. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsak partner v skupni ponudbi.

#### 16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spr.; v nadaljevanju: ZPVPJN), lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini **2.000,00 EUR**. Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

#### 17. INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Zap. št.	DOKUMENTACIJA
1.	Obrazec ponudbe (priloga št. 1).
2.	Predračun (priloga št. 2).
3.	Specifikacije storitev po posameznih postavkah oziroma lista cen (celotni predračun) (priloga št. 3).
4.	ESPD obrazec, ki je izpolnjen. Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, vsak podizvajalec, vsak subjekt, katerega zmogljivosti se uporablja, in vsaka fizična oseba, ki zastopa prej navedene kategorije. Podizvajalec predloži ESPD obrazec ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.
5.	Izjava gospodarskega subjekta o lastniški strukturi (priloga št. 4). Izjavo predloži vsak ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi.
6.	Izjava o skupnem nastopanju (priloga št. 5). Izjava se predloži samo v primeru skupnega nastopa.
7.	Izjava ponudnika - Podizvajalci (priloga št. 6). Izjava se predloži samo v primeru nastopa s podizvajalci.
8.	Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca (priloga št. 7). Soglasje se predloži v primeru ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo.
9.	Izjava ponudnika – Subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje (priloga št. 8). Izjava se predloži samo v primeru nastopa s subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje.
10.	Referenčna izjava (priloga št. 9). Izjavo predloži ponudnik.
11.	Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev (priloga št. 11) Izjavo predloži ponudnik.
12.	Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti — izvršnice (okvirni sporazum in pogodba za prvo naročilo) (priloga št. 13) Izjavo predloži ponudnik.

## OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Kreativne in oblikovalske storitve, storitve komuniciranja ter druge izvedbene storitve pri projektu Modri Jan«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

SPLETNA STRAN MODRI JAN – IME/NAZIV PONUJENE PLATFORME	
--	--

**PONUDBO ODDAJAMO** (ponudnik ustrezno obkroži in vpiše):

samostojno	v skupnem nastopu	s podizvajalci	uporaba subjektov	zmogljivosti	drugih
------------	-------------------	----------------	----------------------	--------------	--------

PONUDBNIK/VODILNI PARTNER:

Naziv:	
Matična številka:	

PARTNER V SKUPNI PONUDBI\*:

Naziv:	
Matična številka:	

\*V primeru, da je partnerjev več, se seznam partnerjev priloži ločeno za prilogo št. 1.

PODIZVAJALEC\*:

Naziv:	
Matična številka:	

\*V primeru, da je podizvajalcev več, se seznam podizvajalcev priloži ločeno za prilogo št. 1.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV\*:

Naziv:	
Matična številka:	

\*V primeru, da je uporabe zmogljivosti drugih subjektov več, se seznam subjektov priloži ločeno za prilogo št. 1.

**PONUDBENI POGOJI:**

- Ponudba je predložena kot celota, skupaj s ponudbenimi dokumenti, drugimi predloženimi informacijami ter izjavami, zahtevanimi v dokumentaciji in bo skupaj z vašim sklepom o izbiri najugodnejšega ponudnika ter morebitno poznejšo dokumentacijo o usklajevanju ponudbe sestavljala osnovo za okvirni sporazum in pogodbo.
- Veljavnost ponudbe je 180 dni po roku za oddajo ponudb in ostaja obvezujoča in na razpolago naročniku kadarkoli pred iztekom tega roka.
- Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, da ponudnik in vsi ostali subjekti nosijo vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe, in sicer vse stroške v zvezi s sodelovanjem v javnem naročilu ter da v nobenem primeru, niti v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila, ponudniku oz. drugemu gospodarskemu subjektu ne bodo povrnjeni nobeni stroški.
- Se v celoti strinjamo in sprejemamo določila in pogoje, navedene v dokumentaciji, da po njih v celoti dajemo svojo ponudbo za izvedbo storitev/dobavo blaga ter da pod navedenimi določili in pogoji pristopamo k izvedbi predmeta

javnega naročila;

- V primeru sklenitve okvirnega sporazuma in pogodbe se obvezujemo izvesti storitve v dogovorjenih rokih, ki so določeni v pogojih in zahtevah naročnika.
- Ponudnik prevzema odgovornost, da je v sistemu e-JN z njegove strani navedeni e-naslov delujoč in je seznanjen z dejstvom, da naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za neprejem elektronske pošte na navedeni e-naslov. V trenutku, ko je elektronsko sporočilo preko e-JN ali portala javnih naročil odposlano na navedeni e-naslov, se šteje, da je ponudnik to prejel.
- Skrbno smo pregledali dokumentacijo, s katero je razpolagal naročnik, seznanili smo se z vsemi omejitvami in pogoji izvedbe ter jih upoštevali pri pripravi ponudbe.
- Izjavljamo, da so vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, resnične, verodostojne in ustrezajo dejanskemu stanju. V primeru, da v času odvijanja javnega naročila pride do kakršnegakoli dogodka, ki vpliva na posredovano dejansko stanje, bomo o tem nemudoma obvestili naročnika.
- Izjavljamo, da v času trajanja celotnega postopka javnega naročila izpolnjujemo vse zahteve slovenske zakonodaje in sprejemamo pristojnost slovenskega sodišča v primeru morebitnih sporov.
- Izjavljamo, da imamo zadostne kapacitete za izvedbo tega javnega naročila. Hkrati izjavljamo, da je naše finančno stanje primerno za izvedbo tega javnega naročila, ter da smo zmožni izvesti storitve predmetnega javnega naročila.
- S podpisom ESPD potrjujemo, da sprejemamo vsebino vzorca okvirnega sporazuma in pogodbe o izvedbi posamičnega naročila.

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

**PREDRAČUN**

Na osnovi javnega razpisa »Kreativne in oblikovalske storitve, storitve komuniciranja ter druge izvedbene storitve pri projektu Modri Jan«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_, dajemo ponudbo kot sledi:

Naziv ponudnika:	
Številka ponudbe:	
Datum:	

<b>SKUPNA PONUDBENA VREDNOST v EUR brez DDV*</b>	
--	--

*\*Vrednost se mora ujemati s končnim seštevkom v obrazcu Specifikacija storitev po posameznih postavkah oz. lista cen (celotni predračun)*

V primeru, da davčni sistem ponudnika ni skladen z DDV sistemom, v katerem deluje naročnik, in mora ponudnik za dobavo storitev predmetnega naročila obračunati davščine in/ali druge dajatve (ki si jih naročnik v DDV sistemu Republike Slovenije ne more v celoti povrniti), mora ponudnik take davščine in/ali druge dajatve vključiti v skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

***SPECIFIKACIJA PONUDBE PO POSAMEZNIH POSTAVKAH OZ. LISTA CEN***

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjeno Specifikacijo ponudbe po posameznih postavkah oz. listo cen.

**PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

V zvezi z javnim naročilom »Kreativne in oblikovalske storitve, storitve komuniciranja ter druge izvedbene storitve pri projektu Modri Jan«, objavljenim na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_, in skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK) Republike Slovenije v nadaljevanju podajamo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (naziv/ime gospodarskega subjekta, matična št., naslov):

---



---

Neposredna in posredna udeležba v lastništvu gospodarskega subjekta:

1) Udeležba fizičnih oseb

ime in priimek	naslov prebivališča	delež lastništva

2) Udeležba pravnih oseb<sup>2</sup>

firma	sedež	matična št.	delež lastništva	lastniki poslovnih deležev/delnic družbe

3) Udeležba tihih družbenikov v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta

firma /ime in priimek	sedež/ naslov prebivališča	matična št.	delež lastništva

<sup>2</sup> Za delniško družbo se navedejo le tisti delničarji, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.



4) **Udeležba gospodarskih subjektov, povezanih z gospodarskim subjektom ali lastniki gospodarskega subjekta – povezane družbe v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta**<sup>3</sup>

firma	sedež	matična št.	delež lastništva

Gospodarski subjekt soglašam, da lahko naročnik to izjavo oz. podatke iz te izjave na zahtevo predloži komisiji za preprečevanje korupcije v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK. Naročnik je dolžan varovati izjavo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Gospodarski subjekt jamči za aktualnost, pravilnost in točnost podatkov iz te izjave. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekt izrecno jamči, da je v izjavi navedel vse fizične osebe, ki so neposredno ali posredno udeležene v lastništvu gospodarskega subjekta.

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Dne \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Glej definicijo povezanih družb v 527. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009-ZGD-1-UPB1 s spremembami).

**IZJAVA O SKUPNEM NASTOPANJU**

V zvezi z javnim naročilom »Kreativne in oblikovalske storitve, storitve komuniciranja ter druge izvedbene storitve pri projektu Modri Jan«, objavljenim na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_, ponudniki v skupnem nastopu, navedeni v nadaljevanju, za nosilca posla imenujemo ponudnika \_\_\_\_\_ in pooblašamo njega in odgovorno osebo \_\_\_\_\_ (ime in priimek, funkcija pri nosilcu posla) za podpis ponudbe in podpis pogodbe z naročnikom.

Ponudniki v skupnem nastopu izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo;
- se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročilu, izvedejo preko nosilca posla;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije;
- za obveznosti nasproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno.

V skupnem nastopu: (označite ustrezno možnost)

- vsak ponudnik posebej nominira svoje podizvajalce;
- so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla.

Ponudniki v skupnem nastopu izjavljamo, da smo nasproti naročniku neomejeno solidarno odgovorni.

Ponudniki v skupnem nastopu:

Zap. št.	Ponudnik	Sklenitev okvirnega sporazuma (za 36 mesecev): - vrsta storitev	Prvo naročilo (za 12 mesecev): - obseg storitev, - vrsta storitev, - vrednost storitev (v EUR brez DDV)
1.			
2.			

Ponudniki v skupnem nastopu navedeno potrjujejo s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

**OPOMBA:**

V primeru več partnerjev v skupnem nastopu ponudniki obrazec ustrezno dopolnijo ali ga kopirajo.

**IZJAVA PONUDNIKA – PODIZVAJALCI**

V zvezi z javnim naročilom »Kreativne in oblikovalske storitve, storitve komuniciranja ter druge izvedbene storitve pri projektu Modri Jan«, objavljenim na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

V nadaljevanju navajamo udeležbo vseh podizvajalcev v tem javnem naročilu:

Podizvajalci: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun	Sklenitev okvirnega sporazuma (za 36 mesecev): - vrsta storitev	Prvo naročilo (za 12 mesecev): - obseg storitev, - vrsta storitev, - vrednost storitev (v EUR brez DDV)	Ali zahteva podizvajalec neposredno plačilo (DA / NE) (velja za celotno veljavnost okvirnega sporazuma)

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

**OPOMBA:**

- Ta obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec ustrezno razširi oz. fotokopira.
- V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je potrebno priložiti Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca iz priloge št. 7.

**SOGLASJE OZIROMA POOBLASTILO IZVAJALCA IN PODIZVAJALCA**

*(izpolni in priloži se samo v primeru priložene zahteve podizvajalca po neposrednem plačilu)*

Izvajalec: \_\_\_\_\_ (naziv in naslov izvajalca)

Podizvajalec: \_\_\_\_\_ (naziv in naslov podizvajalca)

**SOGLASJE OZIROMA POOBLASTILO IZVAJALCA IN PODIZVAJALCA**

Za predmet javnega naročila »Kreativne in oblikovalske storitve, storitve komuniciranja ter druge izvedbene storitve pri projektu Modri Jan«, **izvajalec pooblašča naročnika in izjavlja naslednje:**

- pooblašča naročnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije plačeval opravljeno delo podizvajalcev neposredno podizvajalcem,
- izjavlja, da bo v primeru izbora v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjal za dela podizvajalcev, ki so navedena v prilogi št. 6,
- izjavlja, da bo svojemu računu oziroma situaciji priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

**Podizvajalec soglašam, da:**

- naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi predmeta naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun na podlagi izstavljenih situacij, ki jih je predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo izvajalec izstavil naročniku.

Ponudnik in podizvajalec navedeno potrjujeta s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

**OPOMBA:**

- Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, se ta obrazec fotokopira.

**IZJAVA PONUDNIKA – SUBJEKTI, NA KATERIH ZMOGLJIVOSTI SE SKLICUJE**

V zvezi z javnim naročilom »Kreativne in oblikovalske storitve, storitve komuniciranja ter druge izvedbene storitve pri projektu Modri Jan«, objavljenim na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

V nadaljevanju navajamo udeležbo vseh subjektov, na katerih zmogljivosti se sklicuje v tem javnem naročilu:

Subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun	Sklenitev okvirnega sporazuma (za 36 mesecev): - vrsta storitev	Prvo naročilo (za 12 mesecev): - obseg storitev, - vrsta storitev, - vrednost storitev (v EUR brez DDV)

Subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje, navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

**OPOMBA:**

- Ta obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje. Če se nastopa z več subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje, se ta obrazec fotokopira.

## REFERENČNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Kreativne in oblikovalske storitve, storitve komuniciranja ter druge izvedbene storitve pri projektu Modri Jan«, objavljenim na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

### izjavljamo,

da imamo naslednje reference:

*najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da smo v obdobju zadnjih petih (5) let pred rokom za oddajo ponudb imeli sklenjeno vsaj eno (1) pogodbo za storitve priprave vsebin in grafičnega oblikovanja tiskanih materialov, vzpostavitve spletne strani in razvoja aplikacije (npr. didaktične igrice in podobno) za pametne telefone in tablice.*

Naročnik bo upošteval že zaključene projekte/pogodbe ali aktivne projekte/pogodbe.

Kot datum zaključka projekta/pogodbe se šteje dan, ko je referenčni naročnik projekt dokončno prevzel.

### REFERENČNI SEZNAM:

Referenčni naročnik (dejanski uporabnik referenčnih storitev) z navedbo firme in sedeža, kontaktne osebe, njene telefonske številke in elektronske pošte	Opis reference/storitev (iz katerega bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja)	Referenca obsega storitve priprave vsebin in grafičnega oblikovanja tiskanih materialov, vzpostavitve spletne strani in razvoja aplikacije (npr. didaktične igrice in podobno) za pametne telefone in tablice. (DA/NE)	Datum sklenitve pogodbe	Datum zaključka pogodbe

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

### OPOMBA:

- Ponudnik mora pri posamezni referenci podati vse informacije, iz katerih bo naročnik lahko razbral izpolnjevanje referenčnih zahtev.
- V primeru več referenc ponudnik obrazec ustrezno dopolni ali ga kopira.
- V kolikor ponudnik ni nosilec reference (npr. v primeru skupne ponudbe...) je potrebno navesti kdo je nosilec reference.

**REFERENČNO POTRDILO O IZVEDBI**

Ponudnik mora **izkazati ustrezne izkušnje - reference** za izvedbo javnega naročila:

*imeti najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je ponudnik v obdobju zadnjih petih (5) let pred rokom za oddajo ponudb imel sklenjeno vsaj eno (1) pogodbo za storitve priprave vsebin in grafičnega oblikovanja tiskanih materialov, vzpostavitve spletne strani in razvoja aplikacije (npr. didaktične igrice in podobno) za pametne telefone in tablice.*

Naročnik bo upošteval že zaključene projekte/pogodbe ali aktivne projekte/pogodbe.

Kot datum zaključka projekta/pogodbe se šteje dan, ko je referenčni naročnik projekt dokončno prevzel.

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

---

---

---

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

\_\_\_\_\_ (naziv in naslov ponudnika)  
izvedla

\_\_\_\_\_ (opis reference/storitev, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika; iz opisa reference/storitev mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju)

referenca obsega storitve priprave vsebin in grafičnega oblikovanja tiskanih materialov, vzpostavitve spletne strani in razvoja aplikacije (npr. didaktične igrice in podobno) za pametne telefone in tablice (DA/NE): \_\_\_\_\_

datum sklenitve pogodbe: \_\_\_\_\_

datum zaključka pogodbe: \_\_\_\_\_ oz. pogodba se aktivno izvaja od: \_\_\_\_\_.

Dela so bila izvedena/se izvajajo pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

mobilni telefon:

Kraj in datum:

Referenčni naročnik:

Podpis:

\_\_\_\_\_  
(s tiskanimi črkami izpišite ime in priimek podpisnika)

**OPOMBE:**

- Iz zgornjega opisa reference mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju.
- Gospodarski subjekt predloži referenčno potrdilo po prejemu morebitnega poziva naročnika k predložitvi referenčnega potrdila.

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH ZAHTEV**

V zvezi z javnim naročilom »Kreativne in oblikovalske storitve, storitve komuniciranja ter druge izvedbene storitve pri projektu Modri Jan«, objavljenim na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

**izjavljamo,**

- da bomo z namenom uspešne, pravočasne in kakovostne izvedbe predmeta naročila za celoten čas izvajanja storitev po izvedbeni pogodbi prvega naročila razpolagali:
  - o z najmanj štirimi (4) strokovnjaki oz. izvedbenimi kadri (v nadaljevanju: strokovnjak) ob pogoju, da isti strokovnjak ne more hkrati nastopati v funkciji dveh, treh ali štirih strokovnjakov:
    - 1) Najmanj en (1) strokovnjak mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve **vodje projektov**:
      - najmanj dve (2) leti delovnih izkušenj s področja vodenja projektov komuniciranja z javnostmi pred rokom za oddajo ponudb,
      - najmanj eno (1) kadrovsko referenco, s katero izkaže, da je v obdobju zadnjih pet (5) let pred rokom za oddajo ponudb opravljal/opravlja vodenje projektov kreativnih in oblikovalskih storitev ter storitev komuniciranja.Naročnik bo upošteval že zaključene projekte/pogodbe ali aktivne projekte/pogodbe.  
Kot datum zaključka projekta/pogodbe se šteje dan, ko je referenčni naročnik projekt dokončno prevzel.
    - 2) Najmanj en (1) strokovnjak mora izpolnjevati spodaj navedeno zahtevo **oblikovalca**:
      - najmanj dve (2) leti delovnih izkušenj pred rokom za oddajo ponudb pri izvajanju oblikovalskih, kreativnih storitev in storitev s področja komuniciranja.
    - 3) Najmanj en (1) strokovnjak mora izpolnjevati spodaj navedeno zahtevo:
      - najmanj eno (1) leto delovnih izkušenj pred rokom za oddajo ponudb pri projektih, ki vključujejo **pripravo vsebin za otroke in mladostnike**.
    - 4) Najmanj en (1) strokovnjak mora izpolnjevati spodaj navedeno zahtevo **programerja**:
      - najmanj eno (1) leto delovnih izkušenj pred rokom za oddajo ponudb s programiranjem spletne strani, ki jo ponudnik/izvajalec ponuja.
  - o ob zgornji zahtevi bomo zagotovili zadostno število ostalih strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta naročila z namenom, da bo lahko izvedel projekte/storitve v rokih, določenih s strani naročnika.
- da je vodja projektov hkrati tudi kontaktna oseba z naročnikom.
- in se zavezuje, da bomo ves čas trajanja izvedbene pogodbe za prvo naročilo zagotavljali kompetentni kader/strokovnjake skladno z zahtevami naročnika.
- da bo komunikacija z naročnikom poteka v slovenskem jeziku, kar pomeni, da bomo, če bo potrebno (če strokovnjaki ne govorijo slovensko), na svoje stroške zagotovili strokovnjake, ki bodo skrbeli za pisno in ustno komunikacijo v slovenskem jeziku.

**KADROVSKI SEZNAM NA ROK ODDAJE PONUDBE:**

VODJA PROJEKTOV, KI BO KONTAKTNA OSEBA Z NAROČNIKOM	
Ime in priimek strokovnjaka	
Najmanj dve (2) leti delovnih izkušenj s področja vodenja projektov komuniciranja z javnostmi pred rokom za oddajo ponudb. <b>(DA/NE)</b>	



<p>Najmanj eno (1) kadrovsko referenco, s katero izkaže, da je v obdobju zadnjih pet (5) let pred rokom za oddajo ponudb opravljal/opravlja vodenje projektov kreativnih in oblikovalskih storitev ter storitev komuniciranja. <b>(DA/NE)</b></p> <p>Naročnik bo upošteval že zaključene projekte/pogodbe ali aktivne projekte/pogodbe.</p> <p>Kot datum zaključka projekta/pogodbe se šteje dan, ko je referenčni naročnik projekt dokončno prevzel.</p>				
<b>KADROVSKO - REFERENČNI SEZNAM:</b>				
Zap. št.	Referenčni naročnik (dejanski uporabnik kadrovsko-referenčnih storitev) z navedbo firme in sedeža, kontaktne osebe, njene telefonske številke in elektronske pošte	Opis kadrovske reference (iz katere bo razvidno izpolnjevanje kadrovsko-referenčnega pogoja)	Strokovnjak je opravljal/opravlja vodenje projektov kreativnih in oblikovalskih storitev ter storitev komuniciranja. <b>(DA/NE)</b>	Datum sklenitve pogodbe in datum zaključka pogodbe
1.				

<b>OBLIKOVALEC</b>	
<b>Ime in priimek strokovnjaka</b>	
Najmanj dve (2) leti delovnih izkušenj pred rokom za oddajo ponudb pri izvajanju oblikovalskih, kreativnih storitev in storitev s področja komuniciranja. <b>(DA/NE)</b>	

<b>STROKOVNJAK za vsebine za otroke in mladostnike</b>	
<b>Ime in priimek strokovnjaka</b>	
Najmanj eno (1) leto delovnih izkušenj pred rokom za oddajo ponudb pri projektih, ki vključujejo pripravo vsebin za otroke in mladostnike. <b>(DA/NE)</b>	

<b>PROGRAMER</b>	
<b>Ime in priimek strokovnjaka</b>	
Najmanj eno (1) leto delovnih izkušenj pred rokom za oddajo ponudb s programiranjem spletne strani, ki jo ponudnik/izvajalec ponuja. <b>(DA/NE)</b>	

Ponudnik/izvajalec ima pravico zgornji »kadrovski seznam na rok oddaje ponudbe« tekom izvajanja izvedbene pogodbe za prvo naročilo spremeniti. Strokovnjaki morajo v vsakem trenutku izpolnjevati kadrovske zahteve iz dokumentacije naročnika.

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

**KADROVSKO - REFERENČNO POTRDILO O IZVEDBI**

Strokovnjak mora **izkazati ustrezne izkušnje – kadrovske reference** za izvedbo javnega naročila:

*Najmanj eno (1) kadrovske reference, s katero izkaže, da je v obdobju zadnjih pet (5) let pred rokom za oddajo ponudb opravljal/opravlja vodenje projektov kreativnih in oblikovalskih storitev ter storitev komuniciranja.*

*Naročnik bo upošteval že zaključene projekte/pogodbe ali aktivne projekte/pogodbe.*

*Kot datum zaključka projekta/pogodbe se šteje dan, ko je referenčni naročnik projekt dokončno prevzel.*

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

---

---

---

**IZJAVA - POTRDILO KADROVSKE REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je strokovnjak

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)  
izvedel

\_\_\_\_\_  
(opis kadrovske reference/storitev, ki ustreza kadrovske-referenčni zahtevi naročnika; iz opisa kadrovske reference mora biti razvidno, da kadrovska-referenca ustreza naročnikovemu pogoju)

strokovnjak je opravljal/opravlja vodenje projektov kreativnih in oblikovalskih storitev ter storitev komuniciranja (DA/NE):  
\_\_\_\_\_

datum sklenitve pogodbe: \_\_\_\_\_

datum zaključka pogodbe: \_\_\_\_\_ oz. pogodba se aktivno izvaja od: \_\_\_\_\_.

Dela so bila izvedena/se izvajajo pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

mobilni telefon:

Kraj in datum:

Referenčni naročnik:

Podpis:

\_\_\_\_\_  
(s tiskanimi črkami izpišite ime in priimek podpisnika)

**OPOMBE:**

- Iz zgornjega opisa kadrovske reference mora biti razvidno, da kadrovska referenca ustreza naročnikovemu pogoju.
- Gospodarski subjekt predloži kadrovske-referenčno potrdilo po prejemu morebitnega poziva naročnika k predložitvi referenčnega potrdila.

**ZAVEZUJOČA IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – IZVRŠNICE (OKVIRNI SPORAZUM IN POGODBA ZA PRVO NAROČILO)**

**Ponudnik**

\_\_\_\_\_

(naziv in sedež ponudnika)

**Se zavezujemo, da bomo naročniku**

\_\_\_\_\_

(naziv in sedež naročnika)

v primeru pridobitve javnega naročila »Kreativne in oblikovalske storitve, storitve komuniciranja ter druge izvedbene storitve pri projektu Modri Jan« s sklenitvijo okvirnega sporazuma predložili naročniku posebej izvršnico kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za okvirni sporazum in v primeru izbire za sklenitev izvedbene pogodbe za prvo naročilo tudi izvršnico kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za pogodbo za prvo naročilo, oboje v skladu s spodnjim vzorcem. Ustrezno in veljavno izvršnico za okvirni sporazum in pogodbo za prvo naročilo bomo naročniku predložili v sedmih (7) dneh od podpisa okvirnega sporazuma in pogodbe za prvo naročilo kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma in pogodbe za prvo naročilo v višini 10 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma/pogodbe za prvo naročilo z DDV, izračunanem po davčnem sistemu, kateremu je zavezan slediti naročnik, in v skladu z ostalimi zahtevami naročnika iz dokumentacije.

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

Navodilo izbranemu ponudniku: za predajo naročniku po podpisu okvirnega sporazuma in pogodbe za prvo naročilo se izvršnico pripravi le z vključitvijo in dopolnitvijo teksta v okvirju, kar predstavlja dokument same izvršnice kot finančnega zavarovanja.

**ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI - IZVRŠNICA**

**DOLŽNIK**

...  
[firma ali ime dolžnika]

...  
[poslovni naslov ali sedež dolžnika]

...  
[davčna številka dolžnika]

se zavezujem plačati

**UPNIKU**

**HOLDING SLOVENSKE ELEKTRARNE d.o.o.**

[firma ali ime upnika]

**Koprska ulica 92, 1000 LJUBLJANA**

[poslovni naslov ali sedež upnika]

**SI99666189**

[davčna številka upnika]

**NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST**

v denarnem znesku:

..... EUR

[s številko]

\_\_\_\_\_

[zapis številke z besedo]

obresti pričnejo teči z dnem: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

[prvi dan obrestovanja oz. začetek teka obresti]

obr. mera: zakonske zamudne obresti

[razumljiv zapis obrestne mere]

na podlagi:

finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po .... členu ..... »

[pravni temelj nastanka obveznosti]

ki se sme izplačati:

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ (z besedo \_\_\_\_\_)

[datum dospelosti zapisati z s številko (dd/mm/lllll) in hkrati z besedo]

Dolžnik nepreklicno pooblašča upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri navedenih ali drugih ponudnikih plačilnih storitev.

[kraj izdaje izvršnice] [datum izdaje izvršnice] [ime in priimek in podpis zakonitega zastopnika dolžnika\*]  
**NAVEDBA DOLŽNIKOVEGA PONUDNIKA/OV PLAČILNIH STORITEV (bank ali hranilnice) ZA PLAČILO OBVEZNOSTI:**

1. \_\_\_\_\_  
firma sedež TRR

2. \_\_\_\_\_  
firma sedež TRR

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

(DELNO) PLAČILO

**PONUDBNIK PLAČILNIH STORITEV:**

\_\_\_\_\_

firma sedež

\_\_\_\_\_

(delna) izvedba naloga v znesku datum podpis odgovorne osebe

\* V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.

**OVERITEV NOTARJA / UPRAVNE ENOTE** (nujen je notarsko ali upravno overjen podpis):