

NAROČNIK:

Holding Slovenske elektrarne d.o.o.
Koprska ulica 92, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Dobava računalniške opreme«

Sklop 1: Energijsko učinkoviti osebni računalniki,
Sklop 2: Energijsko učinkoviti prenosni računalniki,
Sklop 3: Energijsko učinkoviti tablični računalniki,
Sklop 4: Energijsko učinkoviti monitorji, prikazovalniki, projektorji, videokonferenčni sistemi
Sklop 5: Energijsko učinkoviti tiskalniki, ploterji, multifunkcijske naprave, optični čitalniki in faksirne naprave
Sklop 6: Dodatna oprema.

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV PROJEKTA »Dobava računalniške opreme«

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo blaga

INTERNA NAROČNIKOVA ŠTEVILKA POSTOPKA JN 006/2019

DATUM 04.09.2019

Vsebina

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
3.1 PRAVILA V ZVEZI Z ODDAJO SKLOPOV	6
4. PREDLOŽITEV PONUDBE IN JAVNO ODPIRANJE	6
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	6
6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	7
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	7
7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE	7
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	7
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	7
8.1.1 <i>Razlogi za izključitev</i>	<i>8</i>
8.1.2 <i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....</i>	<i>11</i>
8.1.3 <i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....</i>	<i>12</i>
9. MERO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	13
9.1 DOLOČITEV MERIL ZA IZBOR STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA	13
9.1 DOLOČITEV MERIL ZA IZBOR STRANKE POGODBE ZA PRVO DEJANSKO DOBAVO BLAGA (PRVO NAROČILO).....	13
10. PONUDBA	13
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	13
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	14
10.2.1 <i>Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije</i>	<i>14</i>
10.2.2 <i>Obrazec »Predračun«.....</i>	<i>14</i>
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	15
10.3.1 <i>Skupna ponudba</i>	<i>15</i>
10.3.2 <i>Ponudba s podizvajalci.....</i>	<i>15</i>
10.3.3 <i>Način nastopanja istega gospodarskega subjekta</i>	<i>16</i>
10.3.4 <i>Variantne ponudbe</i>	<i>16</i>
10.3.5 <i>Jezik ponudbe.....</i>	<i>17</i>
10.3.6 <i>Veljavnost ponudbe</i>	<i>17</i>
10.3.7 <i>Stroški ponudbe</i>	<i>17</i>
10.3.8 <i>Plačilni pogoji.....</i>	<i>17</i>
10.3.9 <i>Protikorupcijsko določilo.....</i>	<i>17</i>
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	17
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	17
13. SKLENITEV POGODB	18
13.1 OKVIRNI SPORAZUM	18
13.2 POGODBA O IZVEDBI NAROČILA	18
13.3 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	19
14. PRAVNO VARSTVO	19
15. PRILOGE	19

PRILOGA št. 1	21
OBRAZEC PONUDBE	21
PRILOGA št. 2	25
PREDRAČUN	25
PRILOGA št. 3	26
SPECIFIKACIJE BLAGA PO POSAMEZNIH POSTAVKAH OZIROMA LISTA CEN (CELOTNI PREDRAČUN) ZA POSAMEZNI SKLOP	26
PRILOGA št. 4	27
PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	27
PRILOGA št. 5	29
IZJAVA O SKUPNEM NASTOPANJU	29
PRILOGA št. 6	31
IZJAVA PONUDNIKA – PODIZVAJALCI	31
PRILOGA št. 7	32
SOGLASJE OZIROMA POOBLASTILO IZVAJALCA IN PODIZVAJALCA	32
PRILOGA št. 8	33
IZJAVA PONUDNIKA – SUBJEKTI, NA KATERIH ZMOGLJIVOSTI SE SKLICUJE	33
PRILOGA št. 9	34
REFERENČNA IZJAVA	34
PRILOGA št. 10	36
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA IN VZOREC POGODBE O IZVEDBI PRVEGA NAROČILA	36
PRILOGA št. 11	51
SOGLASJE DOMAČE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE	51
PRILOGA št. 12	52
SOGLASJE DOMAČE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV	52
PRILOGA št. 13	54
REFERENČNO POTRDILO O IZVEDBI ZA SKLOP ____	54

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik Holding Slovenske elektrarne d.o.o., Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Dobava računalniške opreme«, ki je po vsebini javno naročilo blaga. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija).

Naročnik v dokumentaciji v opisih predmeta javnega naročila uporablja termin blago oz. oprema.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka dokumentacije v zvezi z oddajo naročila: JN 006/2019

Predmet: »Dobava računalniške opreme«

Naročniki:

1. Premogovnik Velenje d.o.o. (v nadaljevanju: »PV«),
2. HTZ Velenje I.P. d.o.o. (v nadaljevanju: »HTZ«),
3. RGP d.o.o. (v nadaljevanju: »RGP«),
4. HSE Invest d.o.o. (v nadaljevanju: »HSE Invest«).

na podlagi 1. in 2. odstavka 33. člena ZJN-3 (priložnostno skupno javno naročanje) pooblaščajo **naročnika Holding Slovenske elektrarne d.o.o.**, Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: »HSE«) za izvedbo in odločanje v postopku predmetnega javnega naročila. **Holding Slovenske elektrarne d.o.o. bo kot družba pooblaščenka javno naročilo izvedel v svojem imenu za svoj račun ter v imenu in za račun vseh zgoraj navedenih naročnikov, skupaj torej za pet (5) družb.**

V nadaljevanju se uporablja izraz »naročnik« za vseh pet (5) družb naročnikov predmetnega javnega naročila, vključno s HSE, razen če je v tekstu izrecno drugače opredeljeno.

Kratek opis predmeta javnega naročila:

Predmet javnega naročila »Dobava računalniške opreme« je dobava stacionarnih in prenosnih računalnikov, tablic, monitorjev, tiskalnikov in druge računalniške uporabniške opreme, kot je podrobneje opredeljeno v tehničnih specifikacijah - tehničnem delu dokumentacije. Dobava blaga pomeni tako nakup kot najem oz. morebitne druge oblike pridobitve blaga, kar bo naročnik opredelil vsakič pri odpiranju konkurence.

Javno naročilo je razdeljeno v 6 sklopov, in sicer:

- Sklop 1: Energijsko učinkoviti osebni računalniki,
- Sklop 2: Energijsko učinkoviti prenosni računalniki,
- Sklop 3: Energijsko učinkoviti tablični računalniki,
- Sklop 4: Energijsko učinkoviti monitorji, prikazovalniki, projektorji, videokonferenčni sistemi
- Sklop 5: Energijsko učinkoviti tiskalniki, ploterji, multifunkcijske naprave, optični čitalniki in faksirne naprave
- Sklop 6: Dodatna oprema.

Naročnik želi:

- za sklope 1-6 pridobiti ponudbe, na podlagi katerih bo sklenil okvirni sporazum za obdobje 48 mesecev z največ sedem (7) ponudniki po vsakem sklopu, pri katerih niso podani razlogi za izključitev in bodo izpolnjevali pogoje za sodelovanje;
- za sklope 1-6 izmed ponudnikov, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, izbrati ponudnika za izvedbo prvega naročila oz. prve dejanske dobave blaga javnega naročila na podlagi cen iz odprtega postopka.

Naročnik bo naročal blago, ki je predmet okvirnega sporazuma, sklenjenega na osnovi tega razpisa, razen za obseg blaga iz druge alineje predhodnega odstavka, sukcesivno glede na potrebe po tovrstnem blagu.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določen obseg blaga, saj je le-to količinsko in časovno odvisno od dejanskih potreb naročnika.

Pri oddaji javnega naročila bo upoštevana Uredba o zelenem javnem naročanju.

Za nekatere vrste opreme naročnik zahteva predložitev garancije proizvajalca za brezhibno delovanje v skupnem trajanju do pet (5) let od prevzema vsakega dela opreme s strani naročnika, kar naročnik vsakič opredeli v povpraševanju/povabilu posameznega naročila.

Vsa ponujena oprema posameznega proizvajalca mora biti:

- nova,
- avtentična,
- avtorizirana s strani posameznega proizvajalca ali njegovega pooblaščenca v Republiki Sloveniji,
- dobavljena preko proizvajalčevega pooblaščenca oz. uradnega zastopnika v Sloveniji,
- na vsaki opremi mora biti nameščena aktualna verzija programske opreme po priporočilih proizvajalca.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij - tehničnega dela dokumentacije (v nadaljevanju: tehnični del).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnih sporazumov upoštevajoč sklope za obdobje 48 mesecev v skladu s 40. in 48. členom ZJN-3, z objavo na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik bo za sklope 1-6 na podlagi predloženih ponudb priznal sposobnost za sklenitev okvirnega sporazuma največ sedem (7) ponudnikom po vsakem sklopu, katerih ponudbe bodo dopustne in glede na merilo najugodnejše, in z njimi sklenil okvirni sporazum.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 48 mesecev.

Naročnik bo med ponudniki, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, odpiral konkurenco v naslednji dinamiki:

- za obseg dejanskega blaga, ki je že znan na podlagi cen iz odprtega postopka (v nadaljevanju: prvo naročilo);
- za vsako posamezno naročilo naročnika kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma v skladu s potrebami naročnika (v nadaljevanju: posamezno naročilo).

Za posamezno naročilo bo naročnik v okviru posameznega povpraševanja/povabila poleg ostalih zahtev podal tudi podrobno specifikacijo blaga, ki ga naroča, ter vrsto dobave.

V okviru odpiranja konkurence posameznega naročila ima naročnik pravico, da posameznega naročila ne odda in zavrne vse ponudbe in gre v ponovno odpiranje konkurence za isti predmet javnega naročila, v kolikor bi ugotovil, da so ponudbe nesorazmerno visoke.

Odpiranje konkurence za posamezno naročilo bo potekalo pisno, praviloma preko elektronske pošte, pri čemer bo naročnik opredelil način in rok oddaje ponudbe. Ponudniki bodo morali po prejemu povpraševanja/povabila naročnika v roku, ki bo določen v povpraševanju/povabilu, oddati ponudbeno ceno za zahtevano blago.

Posamezno naročilo bo naročnik oddal ponudniku, ki je na podlagi naročnikovega povabila/povpraševanja oddal najugodnejšo ponudbo glede na razpisano merilo po vsakem sklopu. **Naročnik bo pri posameznem naročilu za vsak posamezen sklop uporabil merilo ekonomsko najugodnejše ponudbe, v katerem bo največji ali edini ponder predstavljala najnižja skupna ponudbena cena brez DDV, pri čemer pa si naročnik pridržuje pravico dokončne opredelitve merila v vsakem povpraševanju/povabilu.**

V primeru enake cene oziroma enakega števila točk v okviru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe po vsakem sklopu se posamezno naročilo blaga odda ponudniku, ki je prvi oddal ponudbo in je le-ta dopustna.

Naročnik bo po poteku roka za oddajo ponudbe obvestil ponudnike o izidu odpiranja konkurence z objavo odločitve o oddaji posameznega naročila na portalu javnih naročil.

V primeru spremembe generalnega sistema/pravil odpiranja konkurence (npr. preko sistema e-JN), bo naročnik postopal v skladu z vsakokrat veljavnimi navodili sistema e-JN.

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo ali izdal naročilnico (v nadaljevanju: pogodba ali pogodba o izvedbi naročila) z dejansko vsebino posameznega naročila, ceno blaga in drugimi specifičnimi pogoji posameznega naročila, ostale pogoje poslovanja med naročnikom in ponudnikom pa bo določal okvirni sporazum.

Termin pogodba se uporablja v tej dokumentaciji tako za pogodbo/naročilnico posameznega naročila kot tudi smiselno za okvirni sporazum.

3.1 PRAVILA V ZVEZI Z ODDAJO SKLOPOV

Za celotno dokumentacijo v nadaljevanju velja:

- da morajo razloge za izključitev izpolniti vsi ponudniki, ki oddajo ponudbo, ne glede na to, za kolikšno število sklopov oddajajo svojo ponudbo;
- da morajo pogoje za sodelovanje po sklopu izpolniti vsi ponudniki, ki oddajo ponudbo za posamezen sklop, ne glede na to, za kolikšno število sklopov oddajajo svojo ponudbo.

Vse naročnikove zahteve v nadaljevanju se nanašajo na vsak posamezni sklop.

Ponudniki lahko svojo ponudbo oddajo za posamezen sklop, za več sklopov ali za vse sklope. Naročnik ne omejuje števila sklopov, ki se lahko oddajo enemu ponudniku.

V kolikor se po pregledu in ocenjevanju ponudb izkaže, da bo istemu ponudniku oddan več kot en (1) sklop, si naročnik pridržuje pravico, da bo javno naročilo oddal z združevanjem vseh sklopov, ki bodo oddani istemu ponudniku.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE IN JAVNO ODPIRANJE

Vsi zainteresirani ponudniki oddajo ponudbo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »active«. Ponudba naj bo sestavljena v skladu z navodili, zapisanimi v tej dokumentaciji.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji, za vsak sklop izbral ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum in pogodbo o izvedbi prvega naročila.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z informacijami/navodili v predelku »Ponudnik« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te dokumentacije in objavljeni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ob prijavi mora ponudnik v aplikaciji navesti **svoj elektronski naslov**, preko katerega bo prejemal obvestila informacijskega sistema e-JN.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN **najkasneje do ure in datuma, ki je razviden iz informacijskega sistema e-JN**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, za katero je ponudnik prejel e-potrdilo o oddaji - v naročnikovem sistemu je ponudba vidna kot aktivna.

Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na portalu javnih naročil in posledično v informacijskem sistemu e-JN.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik ponudnike opozarja, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za elektronsko oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN, predvsem poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam naročnik prosi ponudnike, da preverijo v informacijskem sistemu e-JN ali je oddana ponudba v statusu »active«.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo ponudniki dobijo na spletni strani naročnika na naslovu <http://www.hse.si> in/ali preko portala javnih naročil in/ali TED portala (<http://ted.europa.eu>).

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila oz. odgovoril na vprašanja v zvezi z naročilom najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila oz. odgovore posredovana pravočasno. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve oz. informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Vsaka informacija in/ali pojasnilo postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen za dobavo blaga iz dokumentacije (podrobnosti tehničnih pogojev so razvidne v tehničnem delu te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru zahtevanega dobavnega roka.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) te dokumentacije.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 te dokumentacije in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 in 8.1.3 te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 te dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 te dokumentacije (npr. veljaven certifikat, ustrezno izjavo, kjer je izjava zahtevana, referenco, če je zahtevana, ki mora biti potrjena s strani referenčnega naročnika ...).

Kadar se kot dokazilo prilagajo izpisi iz spletnih strani, mora biti razviden datum izpisa in veljavnost dokazil. Iz izpisa mora biti tudi razvidno, iz katere spletne strani je bilo dokazilo pridobljeno. Vsak pogoj mora biti ustrezno dokazan (podprt z dokazili, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja).

8.1.1 Razlogi za izključitev

Pod pojem gospodarski subjekt sodijo:

- ponudnik,
- vsi sodelujoči partnerji v skupni ponudbi,
- podizvajalci in
- subjekti, katerih zmogljivosti se uporablja.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki dokumentacije, in lahko tudi iz ostalih razlogov, ki jih določa zakon.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji.

Če država, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov dokazil, ki so zahtevana, lahko tuj gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko tuj gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi sodelujoči partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti se uporablja.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (med katere sodijo tudi prokuristi), izrečena pravnomočna sodba , ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1: <ul style="list-style-type: none">- terorizem (108. člen KZ-1),- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

1. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za sedem kaznivih dejanj), na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.

POJASNILO: V ESPD je zajetih 7 razlogov za izključitev, povezanih s kazenskimi obsodbami, od katerih je 6 razlogov takšnih, ki jih določa člen 57(1) Direktive 2014/24/EU, pod 7. točko pa je naveden nacionalno določen razlog za izključitev. Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1, zaradi česar se šteje, da točka A: Razlogi, povezani s

		<p>kazenskiimi obsodbami v ESPD obrazcu, pokriva vsa kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>2. DODATNA DOKAZILA ZA DOMAČ GOSPODARSKI SUBJEKT, torej pravno in/ali fizično osebo, ki ima sedež v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: domač gospodarski subjekt)</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soglasja domače pravne osebe za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (priloga št. 11), - Soglasja domače fizične osebe (člani organov vodenja in nadzora) za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. 12). <p>Zaželeno je, da ponudnik soglasja priloži v ponudbi.</p> <p>3. DODATNA DOKAZILA ZA TUJ GOSPODARSKI SUBJEKT, torej za pravno in/ali fizično osebo, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (ima sedež v državi članici ali tretji državi) (v nadaljevanju: tuj gospodarski subjekt)</p> <p>Ponudnik mora predložiti potrdilo pristojnega organa države v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež (za vsako tujo pravno osebo in vsako tujo fizično osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).</p>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>1. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »plačevanje davkov« in »plačevanje prispevkov za socialno varnost« izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.</p> <p>2. DODATNA DOKAZILA ZA TUJ GOSPODARSKI SUBJEKT: Ponudnik mora predložiti potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.</p> <p>Glede na to, da je objektivno nemogoče, da bi pristojni organ države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, izdal potrdilo, ki bi potrjevalo, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih nedavčnih obveznosti iz prvega odstavka te točke na dan oddaje ponudbe, si naročnik pridržuje pravico, da v primeru, da bo izbrana ponudba ponudnika, ki je tuj gospodarski subjekt oz. nastopa s tujimi gospodarskimi subjekti, ponovno zahteva predložitve zgornjega potrdila pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež.</p>

3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami« izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.</p> </div>
4.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Stečaj«, »Insolventnost« in »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju« in »Sredstva upravlja stečajni upravitelj« izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.</p> <p>2. DODATNA DOKAZILA ZA TUJ GOSPODARSKI SUBJEKT: Ponudnik mora predložiti potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.</p> </div>

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.</p> <p>POJASNILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal z vpogledom v https://www.bisnode.si/produkti/bisnode-bonitete/.</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	deseti odstavek 76. člena ZJN-3 in k) točka 8. odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora izkazati ustrezne izkušnje - reference za izvedbo javnega naročila za vsak sklop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da je <u>v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb</u> uspešno dobavil (šteje le dokončno prevzeta posamezna dobava) funkcionalno primerljivo računalniško opremo kot je predmet tega javnega naročila za sklop oziroma računalniško opremo razumno primerljivih tehničnih karakteristik kot jo ponuja v svoji ponudbi za sklop za <u>najmanj dva (2) različna referenčna naročnika</u>; - po dve (2) referenci se zahteva za vsak sklop v naslednjih minimalnih referenčnih vrednostih: <ul style="list-style-type: none"> o za sklop 1 in sklop 2 mora vsaka referenca biti v vrednosti najmanj 10.000 EUR brez DDV; o za sklop 3 in sklop 6 mora vsaka referenca biti v vrednosti najmanj 2.000 EUR brez DDV; o za sklop 4 in sklop 5 mora vsaka referenca biti v vrednosti najmanj 5.000 EUR brez DDV. <p>Naročnik bo upošteval le že zaključene enkratne dobave/pogodbe ali zaključene posamezne dobave v okviru pogodbe za sukcesivno dobavo. Kot datum zaključka dobave se šteje dan, ko je referenčni naročnik dobavo, ki jo ponudnik prikazuje kot referenco, dokončno prevzel. Vsaka priglašena referenca mora izpolnjevati minimalen vrednostni pogoj pri vsakem sklopu.</p> <p>V primeru pogodbe za sukcesivno dobavo naročnik sprejema le eno zaključeno posamično dobavo kot referenco znotraj te pogodbe za sukcesivno dobavo, ki mora izpolnjevati vse naročnikove pogoje za referenco. Naročnik ne bo sprejel reference, ki je vrednostno seštevek več zaključenih posameznih sukcesivnih dobav znotraj ene pogodbe.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN in - seznam referenc na obrazcu priloga št. 9, prikazan za vsak sklop, za katerega se oddaja ponudba. <p>POJASNILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo referenčnih potrdil za vsako posamezno referenco (priloga št. 13).</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe.</p> <p>Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.</p> <p>Pogoj mora izpolniti tudi oseba, katere zmogljivost se uporablja.</p>

	<p>Referenčno potrdilo mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.</p> <p>Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale, takšne ponudbe bodo izločene iz nadaljnega ocenjevanja.</p> <p>Naročnik ponudnikom svetuje, da referenčna potrdila zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudb in jih predložijo k ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun....) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju.</p>	
--	--	--

9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

9.1 DOLOČITEV MERIL ZA IZBOR STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo za sklope 1 do 6 sklenil okvirni sporazum z največ sedem (7) ponudniki za vsak sklop na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki je najnižja skupna ponudbena cena brez DDV za posamezen sklop iz prvega naročila.

V primeru, da dve dopustni ponudbi ponujata enako skupno ponudbeno ceno, bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, pa bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

9.1 DOLOČITEV MERIL ZA IZBOR STRANKE POGODBE ZA PRVO DEJANSKO DOBAVO BLAGA (PRVO NAROČILO)

Naročnik bo oddal prvo naročilo na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe posameznega sklopa. Merilo za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja skupna ponudbena cena brez DDV za posamezen sklop.

V primeru, da dve dopustni ponudbi ponujata enako skupno ponudbeno ceno prvega naročila, bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, pa bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Osnovno ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v 15. točki te dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo naročila ponudnike- preveril preko dokazil za izpolnjevanje posameznega pogoja z dokumenti in listinami, kot so naštetje za dokazovanje posameznega pogoja ali so predvidene že v ZJN-3.

Naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo, da ponudnik ni v položaju, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja, in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/.

V kolikor je ponudnik v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne, ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz

tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma in pogodbe (priloga št. 10) in potrjuje resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi.

S podpisom ESPD gospodarski subjekti (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) potrdijo resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi, ki se nanašajo na njihov del ponudbe.

Ponudnik podpiše in v pdf. obliki predloži samo tiste dokumente/priloge, katerih podpis naročnik izrecno zahteva (glej priloge).

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnem delu te dokumentacije (Tehnični del).

10.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije sklopa ob upoštevanju tehničnih zahtev te dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti in predložiti Specifikacijo blaga po posameznih postavkah oziroma listo cen za sklop, za katero oddajo ponudbo. **Vse cene ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno v EUR brez DDV.**

V Predračun se vpiše cene po posameznih sklopih v EUR brez DDV.

V Specifikacijo blaga po posameznih postavkah oziroma listo cen se za ponujeni sklop vpiše cene po posameznih postavkah, vmesne seštevke oz. zmnožke ter skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV.

V kolikor ponudnik pri postavki vpiše ceno nič (0) EUR oz. pri postavki ne navede cene, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine specifikacije blaga. Cene v ponudbi morajo biti fiksne (nespremenljive) ves čas trajanja okvirnega sporazuma in pogodbe, sklenjene za izvedbo tega javnega naročila, izražene morajo biti v evrih (EUR), vključevati morajo vse stroške ponudnika/izvajalca, potrebne za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila, vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in druge dajatve (razen DDV) in morebitne popuste.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v cene in skupno končno ponudbeno vrednost.

Ponudnik kot strokovnjak izrecno izjavlja in jamči, da so v ponudbi upoštevana vsa dela in vsi stroški, potrebni za uspešno izvedbo dobav po javnem naročilu, ter sam nosi breme del in stroškov, ki niso predvideni oz. upoštevani v ponudbi, a so potrebni za izvedbo javnega naročila. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja, na kar ponudnik z oddajo ponudbe za ta postopek javnega naročanja tudi izrecno in brezpogojno pristaja.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ostale priloge pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Ponudbenem predračunu, naloženim v razdelek »Predračun«, in Specifikacijo blaga po posameznih postavkah oziroma listo cen (celotnim predračunom), naloženo v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Specifikaciji blaga po posameznih postavkah oziroma listi cen (celotnem predračunu), naloženo v razdelku »Drugi dokumenti«.

Zgoraj zapisano velja za predložitev ponudb za posamezna naročila.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru skupne ponudbe morajo skupni ponudniki določiti nosilca posla, ki je pooblaščen za podpis ponudbe in pogodbe ter za podajanje vseh drugih izjav in podpis drugih dokumentov, povezanih s tem javnim naročilom.

Ponudnik mora navesti seznam vseh ponudnikov, s katerimi namerava izvesti predmetno javno naročilo. Ponudnik mora za vsakega ponudnika navesti vsebino njegovega deleža. V takšnem primeru gre za skupno ponudbo. Ponudbi mora ponudnik priložiti za vsakega ponudnika tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za ponudnike zahtevana. Ponudniki, ki oddajo skupno ponudbo se z oddajo skupne ponudbe strinjajo, da za obveznosti nasproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno in da se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročilu, izvedejo preko nosilca posla.

Skupina ponudnikom mora predložiti Izjavo o skupnem nastopanju v prilogi št. 5, s katero so opredeljene vloge partnerjev v skupni ponudbi.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko ponudbo predloži sam oziroma s podizvajalci. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, v kolikor je znan, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico v okviru pregleda ponudbe pri priglašenem podizvajalcu preveriti obstoj oz. neobstoj zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, enako tudi za primer priglasitve novega podizvajalca v fazi izvedbe pogodbe.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 25.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora naročniku najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjen ESPD novega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3 in v primeru izvajanja takega postopka javnega naročila še dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev novega podizvajalca ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (vsebuje tudi soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika), če novi podizvajalec to zahteva.

Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z dobavo blaga/izvedbo storitev prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil/zavrnil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi zamudnosti preverjanja ne/obstoja razlogov za izključitev in drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži morebitno potrebna dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, da so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji, ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila.

10.3.3 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

10.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, izdelati v slovenskem jeziku. Vse listine, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik, izjemoma lahko naročnik postopa po določilih zadnjega odstavka te točke. Tuji ponudnik jamči za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik na stroške ponudnika v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet (5) delovnih dni.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 180 dni šteto od dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s ponudbo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Plačilni pogoji

Ponudnik/dobavitelj bo izstavil račun po uspešno opravljeni dobavi blaga. Dobava je uspešno opravljena, ko naročnik prevzame blago, skupaj s pripadajočo tehnično dokumentacijo, navodili in garancijskimi listi, in izbranemu ponudniku podpiše dobavnico. Dobava dela opreme, ki pripada posameznemu naročniku, se izvede kot celovita dostava na lokacijo posameznega naročnika.

Naročnik plača račun za dobavljeno blago v roku 60 dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

10.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o izbiri strank okvirnega sporazuma in odločitev o oddaji posameznega naročila objavil na portalu javnih naročil in portalu TED. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom

nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. SKLENITEV POGODB

Naročnik ponudnike opozarja, da ne bo omogočil, da bi sestavni del pogodbe postali tudi morebitni pogoji oz. klavzule ali interni ceniki izbranega ponudnika ali proizvajalcev, razen če so tehnične narave in niso v nasprotju z določili te dokumentacije, temveč bo pogodba sklenjena z vsebino, ki bo izhajala iz vzorca okvirnega sporazuma in pogodbe o izvedbi naročila in v skladu s to dokumentacijo.

13.1 OKVIRNI SPORAZUM

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranimi ponudniki sklene okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopal od osnutka okvirnega sporazuma iz te dokumentacije.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o izbiri strank za sklenitev okvirnega sporazuma vse ponudnike, ki jim bo priznana sposobnost, pozval k podpisu okvirnega sporazuma. Če se katerikoli od pozvanih ponudnikov v roku 3 (treh) delovnih dni od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma na poziv ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere sklenitve okvirnega sporazuma. V tem primeru lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja ponudnika.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, v kolikor bi bilo to naročniku v interesu.

Za primer, da izbrani ponudnik/i ne bo/do podpisal/i okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo/e ponudnika/ov, ki se/so je/se uvrstila/e za ponudbo/e prvotno izbranih ponudnikov. V kolikor tudi ta ponudnik zavrne podpis okvirnega sporazuma, lahko naročnik pozove k sklenitvi okvirnega sporazuma naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene okvirnega sporazuma z največ sedem (7) ponudniki oz. dokler vsi ponudniki ne zavrnejo podpisa okvirnega sporazuma.

Naročnik bo ravnal v skladu s prejšnjim odstavkom, če bo to v naročnikovem interesu, a le pod pogojem, da bo ponudba naslednjega ponudnika dopustna.

Vseh pet (5) družb naročnikov bo predvidoma podpisalo skupen okvirni sporazum z vsakim izbranim ponudnikom. Naročnik, družba pooblastiteljica, si pridržuje pravico, da podeli pooblastilo za podpis okvirnega sporazuma družbi pooblaščenki naročniku Holding Slovenske elektrarne d.o.o.

13.2 POGODBA O IZVEDBI NAROČILA

Izbrani ponudnik za posamezen sklop prvega naročila bo tisti, katerega ponudba bo dopustna in bo v odprtem postopku za prvo naročilo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu z merilom iz te dokumentacije. Za prvo naročilo bo torej naročnik uporabil cene, oddane v okviru odprtega postopka. Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije.

Izbrani ponudnik sklene pogodbo o izvedbi naročila z vsakim naročnikom posebej za njegov del posameznega naročila.

Naročnik izbranega ponudnika po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozove k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 3 (treh) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne odzove na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, v kolikor te še ni podpisal.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, v kolikor bi bilo to v interesu naročnika.

Za primer, da izbrani ponudnik ne bo podpisal pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik zavrne podpis pogodbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne zavrnejo podpisa pogodbe.

Naročnik bo ravnal v skladu s prejšnjim odstavkom, če bo to v njegovem interesu, a le pod pogojem, da bo ponudba naslednjega ponudnika dopustna.

Pri posameznem naročilu bo naročnik sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo na podlagi povpraševanja/povabila k oddaji nove ponudbe ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu z merilom, in v obliki, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka iz povpraševanja/povabila, če bo osnutek naročnik povpraševanju/povabilu priložil.

13.3 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik/gospodarski subjekt mora k ponudbi v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK-B) predložiti izjavo o:

- svojih lastnikih (fizičnih in pravnih osebah) ter
- z njim povezanih družbah.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. V primeru, ko je lastnik d.d., se v izjavi navedejo le imetniki več kot 5% delnic d.d.

Naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe ne bo izvajal pregleda in ugotavljal ustreznosti predložene izjave o lastniški strukturi (ustanoviteljih) gospodarskega subjekta, ampak bo ustreznost predložene izjave ugotavljal pred podpisom pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od izvedbe javnega naročila, če se za ponudnika izkaže, da je povezana oseba z naročnikom ali njegovimi povezanimi osebami. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsak partner v skupni ponudbi.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spr.; v nadaljevanju: ZPVPJN), lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini **4.000,00 EUR za posamezni sklop**. Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

15. PRILOGE

Zap. št.	DOKUMENTACIJA
1.	Obrazec ponudbe (priloga št. 1).
2.	Predračun (priloga št. 2).
3.	Specifikacije blaga po posameznih postavkah oziroma lista cen (celotni predračun) za sklop, za katerega se oddaja ponudba (priloga št. 3).

4.	<p>ESPD obrazec, ki je izpolnjen.</p> <p>Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, vsak podizvajalec, vsak subjekt, katerega zmogljivosti se uporablja, in vsaka fizična oseba, ki zastopa prej navedene kategorije. Podizvajalec predloži ESPD obrazec ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>
5.	<p>Izjava gospodarskega subjekta o lastniški strukturi (priloga št. 4).</p> <p>Izjavo predloži vsak ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi.</p>
6.	<p>Izjava o skupnem nastopanju (priloga št. 5).</p> <p>Izjava se predloži samo v primeru skupnega nastopa.</p>
7.	<p>Izjava ponudnika - Podizvajalci (priloga št. 6).</p> <p>Izjava se predloži samo v primeru nastopa s podizvajalci.</p>
8.	<p>Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca (priloga št. 7).</p> <p>Soglasje se predloži v primeru ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo.</p>
9.	<p>Izjava ponudnika – Subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje (priloga št. 8).</p> <p>Izjava se predloži samo v primeru nastopa s subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje.</p>
10.	<p>Referenčna izjava (priloga št. 9).</p> <p>Izjavo predloži ponudnik.</p>
13.	<p>Ponudnik mora ponudbi priložiti natančno tehnično specifikacijo ponujene opreme ter vsa ostala dokazila, potrdila ter drugo dokumentacijo, ki jo je naročnik opredelil in zahteval v tehničnih specifikacijah opreme vsakega sklopa (glej zahteve naročnika pod »način dokazovanja«), iz katere bo naročniku omogočeno ugotoviti izpolnjevanja zahtevanih tehničnih in energetskih lastnosti vsake vrste opreme, modela in proizvajalca opreme.</p>

Tuji gospodarski subjekti predložijo še zahtevana potrdila iz točke 8.1.1. (Razlogi za izključitev) te dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik soglasja iz točke 8.1.1 (zap. št. 1) in dokazila iz točke 8.1.3 priloži v ponudbi.

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Dobava računalniške opreme«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži in vpiše):

A. SKLOP 1: ENERGIJSKO UČINKOVITI OSEBNI RAČUNALNIKI

samostojno	v skupnem nastopu	s podizvajalci	uporaba zmogljivosti drugih subjektov
------------	-------------------	----------------	---------------------------------------

PONUDBNIK/VODILNI PARTNER:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

PARTNER V SKUPNI PONUDBI*:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

*V primeru, da je partnerjev več, se seznam partnerjev priloži ločeno za prilogo št. 1.

PODIZVAJALEC*:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

*V primeru, da je podizvajalcev več, se seznam podizvajalcev priloži ločeno za prilogo št. 1.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV*:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

*V primeru, da je uporabe zmogljivosti drugih subjektov več, se seznam subjektov priloži ločeno za prilogo št. 1.

B. SKLOP 2: ENERGIJSKO UČINKOVITI PRENOSNI RAČUNALNIKI

samostojno	v skupnem nastopu	s podizvajalci	uporaba zmogljivosti drugih subjektov
------------	-------------------	----------------	---------------------------------------

PONUDBNIK/VODILNI PARTNER:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

PARTNER V SKUPNI PONUDBI*:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

*V primeru, da je partnerjev več, se seznam partnerjev priloži ločeno za prilogo št. 1.

PODIZVAJALEC*:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

*V primeru, da je podizvajalcev več, se seznam podizvajalcev priloži ločeno za prilogo št. 1.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV*:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

*V primeru, da je uporabe zmogljivosti drugih subjektov več, se seznam subjektov priloži ločeno za prilogo št. 1.

C. SKLOP 3: ENERGIJSKO UČINKOVITI TABLIČNI RAČUNALNIKI

samostojno	v skupnem nastopu	s podizvajalci	uporaba zmogljivosti drugih subjektov
------------	-------------------	----------------	---------------------------------------

PONUDBNIK/VODILNI PARTNER:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

PARTNER V SKUPNI PONUDBI*:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

*V primeru, da je partnerjev več, se seznam partnerjev priloži ločeno za prilogo št. 1.

PODIZVAJALEC*:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

*V primeru, da je podizvajalcev več, se seznam podizvajalcev priloži ločeno za prilogo št. 1.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV*:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

*V primeru, da je uporabe zmogljivosti drugih subjektov več, se seznam subjektov priloži ločeno za prilogo št. 1.

D. SKLOP 4: ENERGIJSKO UČINKOVITI MONITORJI, PRIKAZOVALNIKI, PROJEKTORJI, VIDEOKONFERENČNI SISTEMI

samostojno	v skupnem nastopu	s podizvajalci	uporaba zmogljivosti drugih subjektov
------------	-------------------	----------------	---------------------------------------

PONUDBNIK/VODILNI PARTNER:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

PARTNER V SKUPNI PONUDBI*:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

*V primeru, da je partnerjev več, se seznam partnerjev priloži ločeno za prilogo št. 1.

PODIZVAJALEC*:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

*V primeru, da je podizvajalcev več, se seznam podizvajalcev priloži ločeno za prilogo št. 1.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV*:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

*V primeru, da je uporabe zmogljivosti drugih subjektov več, se seznam subjektov priloži ločeno za prilogo št. 1.

E. SKLOP 5: ENERGIJSKO UČINKOVITI TISKALNIKI, PLOTERJI, MULTIFUNKCIJSKE NAPRAVE, OPTIČNI ČITALNIKI IN FAKSIRNE NAPRAVE

samostojno	v skupnem nastopu	s podizvajalci	uporaba zmogljivosti drugih subjektov
------------	-------------------	----------------	---------------------------------------

PONUDBNIK/VODILNI PARTNER:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

PARTNER V SKUPNI PONUDBI*:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

*V primeru, da je partnerjev več, se seznam partnerjev priloži ločeno za prilogo št. 1.

PODIZVAJALEC*:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

*V primeru, da je podizvajalcev več, se seznam podizvajalcev priloži ločeno za prilogo št. 1.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV*:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

*V primeru, da je uporabe zmogljivosti drugih subjektov več, se seznam subjektov priloži ločeno za prilogo št. 1.

F. SKLOP 6: DODATNA OPREMA

samostojno	v skupnem nastopu	s podizvajalci	uporaba zmogljivosti drugih subjektov
------------	-------------------	----------------	---------------------------------------

PONUDBNIK/VODILNI PARTNER:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

PARTNER V SKUPNI PONUDBI*:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

*V primeru, da je partnerjev več, se seznam partnerjev priloži ločeno za prilogo št. 1.

PODIZVAJALEC*:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

**V primeru, da je podizvajalcev več, se seznam podizvajalcev priloži ločeno za prilogo št. 1.*

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV*:

Naziv in naslov:	
Matična številka:	

**V primeru, da je uporabe zmogljivosti drugih subjektov več, se seznam subjektov priloži ločeno za prilogo št. 1.*

PONUDBENI POGOJI ZA VSAK SKLOP:

- Veljavnost ponudbe je 180 dni po roku za oddajo ponudb.
- Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, da ponudnik in vsi ostali subjekti nosijo vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe, in sicer vse stroške v zvezi s sodelovanjem v javnem naročilu ter da v nobenem primeru, niti v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila, ponudniku oz. drugemu gospodarskemu subjektu ne bodo povrnjeni nobeni stroški.
- Se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje, navedene v dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo storitev/dobavo blaga ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- Ponudnik prevzema odgovornost, da je v sistemu e-JN z njegove strani navedeni e-naslov delujoč in je seznanjen z dejstvom, da naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za neprejem elektronske pošte na navedeni e-naslov. V trenutku, ko je elektronsko sporočilo preko e-JN odposlano na navedeni e-naslov, se šteje, da je ponudnik to prejel.
- Skrbno smo pregledali dokumentacijo, s katero je razpolagal naročnik, seznanili smo se z vsemi omejitvami in pogoji izvedbe ter jih upoštevali pri pripravi ponudbe.
- Izjavljamo, da so vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, resnične, verodostojne in ustrezajo dejanskemu stanju. V primeru, da v času odvijanja javnega naročila pride do kakršnegakoli dogodka, ki vpliva na posredovano dejansko stanje, bomo o tem nemudoma obvestil naročnika.
- Izjavljamo, da v času trajanja celotnega postopka javnega naročila izpolnjujemo vse zahteve slovenske zakonodaje in sprejemamo pristojnost slovenskega sodišča v primeru morebitnih sporov.
- Izjavljamo, da imamo zadostne kapacitete za izvedbo tega javnega naročila. Hkrati izjavljamo, da je naše finančno stanje primerno za izvedbo tega javnega naročila, ter da smo zmožni izvesti storitve predmetnega javnega naročila.
- S podpisom ESPD potrjujemo, da sprejemamo vsebino vzorca okvirnega sporazuma in pogodbe o izvedbi posamičnega naročila.

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa »Dobava računalniške opreme«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo kot sledi:

Naziv ponudnika:	
Številka ponudbe:	
Datum:	

A. SKLOP 1: ENERGIJSKO UČINKOVITI OSEBNI RAČUNALNIKI

SKLOP 1	Cena
SKUPNA PONUDBENA CENA v EUR brez DDV*	

*Cena se mora ujemati s končnim seštevkom sklopa v obrazcu Specifikacija blaga po posameznih postavkah oz. lista cen (celotni predračun)

B. SKLOP 2: ENERGIJSKO UČINKOVITI PRENOSNI RAČUNALNIKI

SKLOP 2	Cena
SKUPNA PONUDBENA CENA v EUR brez DDV*	

*Cena se mora ujemati s končnim seštevkom sklopa v obrazcu Specifikacija blaga po posameznih postavkah oz. lista cen (celotni predračun)

C. SKLOP 3: ENERGIJSKO UČINKOVITI TABLIČNI RAČUNALNIKI

SKLOP 3	Cena
SKUPNA PONUDBENA CENA v EUR brez DDV*	

*Cena se mora ujemati s končnim seštevkom sklopa v obrazcu Specifikacija blaga po posameznih postavkah oz. lista cen (celotni predračun)

D. SKLOP 4: ENERGIJSKO UČINKOVITI MONITORJI, PRIKAZOVALNIKI, PROJEKTORJI, VIDEOKONFERENČNI SISTEMI

SKLOP 4	Cena
SKUPNA PONUDBENA CENA v EUR brez DDV*	

*Cena se mora ujemati s končnim seštevkom sklopa v obrazcu Specifikacija blaga po posameznih postavkah oz. lista cen (celotni predračun)

E. SKLOP 5: ENERGIJSKO UČINKOVITI TISKALNIKI, PLOTERJI, MULTIFUNKCIJSKE NAPRAVE, OPTIČNI ČITALNIKI IN FAKSIRNE NAPRAVE

SKLOP 5	Cena
SKUPNA PONUDBENA CENA v EUR brez DDV*	

*Cena se mora ujemati s končnim seštevkom sklopa v obrazcu Specifikacija blaga po posameznih postavkah oz. lista cen (celotni predračun)

F. SKLOP 6: DODATNA OPREMA

SKLOP 6	Cena
SKUPNA PONUDBENA CENA v EUR brez DDV*	

*Cena se mora ujemati s končnim seštevkom sklopa v obrazcu Specifikacija blaga po posameznih postavkah oz. lista cen (celotni predračun)

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

***SPECIFIKACIJE BLAGA PO POSAMEZNIH POSTAVKAH OZIROMA LISTA CEN (CELOTNI
PREDRAČUN) ZA POSAMEZNI SKLOP***

Ponudnik mora ponudbi predložiti izpolnjeno Specifikacijo blaga po posameznih postavkah oziroma lista cen (celotni predračun).

PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

V zvezi z javnim naročilom »Dobava računalniške opreme«, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, in skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK) Republike Slovenije v nadaljevanju podajamo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (naziv/ime gospodarskega subjekta, matična št., naslov):

Neposredna in posredna udeležba v lastništvu gospodarskega subjekta:

1) Udeležba fizičnih oseb

ime in priimek	naslov prebivališča	delež lastništva

2) Udeležba pravnih oseb¹

firma	sedež	matična št.	delež lastništva	lastniki poslovnih deležev/delnic družbe

3) Udeležba tihih družbenikov v gospodarskem subjektu in lastnikov gospodarskega subjekta

firma /ime in priimek	sedež/ naslov prebivališča	matična št.	delež lastništva

4) Udeležba gospodarskih subjektov, povezanih z gospodarskim subjektom ali lastniki gospodarskega subjekta – povezane družbe v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta²

¹ Za delniško družbo se navedejo le tisti delničarji, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

² Glej definicijo povezanih družb v 527. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009-ZGD-1-UPB1 s spremembami).

firma	sedež	matična št.	delež lastništva

Gospodarski subjekt soglašam, da lahko naročnik to izjavo oz. podatke iz te izjave na zahtevo predloži komisiji za preprečevanje korupcije v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK. Naročnik je dolžan varovati izjavo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Gospodarski subjekt jamči za aktualnost, pravilnost in točnost podatkov iz te izjave. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekt izrecno jamči, da je v izjavi navedel vse fizične osebe, ki so neposredno ali posredno udeležene v lastništvu gospodarskega subjekta.

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Podpis: _____

Dne _____

IZJAVA O SKUPNEM NASTOPANJU

V zvezi z javnim naročilom »Dobava računalniške opreme«, sklop _____ (vpisati vse sklope, v katerih ponudnik nastopa v skupnem nastopu), objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, ponudniki v skupnem nastopu, navedeni v nadaljevanju, za nosilca posla imenujemo ponudnika _____ in pooblašamo njega in odgovorno osebo _____ (ime in priimek, funkcija pri nosilcu posla) za podpis ponudbe in podpis pogodbe z naročnikom.

Ponudniki v skupnem nastopu izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo;
- se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročilu, izvedejo preko nosilca posla;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije.

V skupnem nastopu: (označite ustrezno možnost)

- a) za sklop _____ (vpisati sklope) vsak ponudnik posebej nominira svoje podizvajalce;
- b) za sklop _____ (vpisati sklope) so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla.

Ponudniki v skupnem nastopu izjavljamo, da smo nasproti naročniku neomejeno solidarno odgovorni.

Ponudniki v skupnem nastopu (zapisati ločeno po sklopih):

Zap. št.	Ponudnik	Natančna navedba vsebine/vrste in obsega izvedbe in odgovornosti posameznega naročila , posebej navedba za vsebino/vrsto prvega naročila in odgovornosti	Vrednost blaga/storitve ponudnika v prvem naročilu (v EUR brez DDV)
SKLOP _____ (vpisati št. sklopa)			
1.			
2.			
3.			
SKLOP _____ (vpisati št. sklopa)			
1.			
2.			
3.			

SKLOP _____ (vpisati št. sklopa)			
1.			
2.			
3.			

Ponudniki v skupnem nastopu navedeno potrjujejo s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

OPOMBA:

*V primeru več partnerjev v skupnem nastopu ponudniki obrazec ustrezno dopolnijo ali ga kopirajo.
Enako ponudniki obrazec ustrezno razširijo za več sklopov.*

IZJAVA PONUDNIKA – PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom »Dobava računalniške opreme«, sklop _____ (vpisati vse sklope, v katerih ponudnik nastopa s podizvajalci), objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

V nadaljevanju navajamo udeležbo vseh podizvajalcev v tem javnem naročilu (zapisati ločeno po vsakem sklopu):

Podizvajalci: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun	Obseg (količina) vrsta dobave blaga posameznega naročila in še dodatno posebej prvega naročila , ki jo izvaja podizvajalec	Vrednost dobave blaga podizvajalca za prvo naročilo (v EUR)	Ali zahteva podizvajalec neposredno plačilo (DA / NE) (velja za celotno veljavnost okvirnega sporazuma)
SKLOP _____ (vpisati št. sklopa)			
SKLOP _____ (vpisati št. sklopa)			

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

OPOMBA:

- Ta obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec ustrezno razširi oz. fotokopira.
- **V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je potrebno priložiti Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca iz priloge št. 7.**

SOGLASJE OZIROMA POOBLASTILO IZVAJALCA IN PODIZVAJALCA

(izpolni in priloži se samo v primeru priložene zahteve podizvajalca po neposrednem plačilu)

Izvajalec: _____ (naziv in naslov izvajalca)

Podizvajalec: _____ (naziv in naslov podizvajalca)

SOGLASJE OZIROMA POOBLASTILO IZVAJALCA IN PODIZVAJALCA

Za predmet javnega naročila »Dobava računalniške opreme«, sklop _____ (vpisati vse sklope, pri katerih podizvajalec zahteva neposredno plačilo), **izvajalec pooblašča naročnika in izjavlja naslednje:**

- pooblašča naročnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije plačeval opravljeno delo podizvajalcev neposredno podizvajalcem,
- izjavlja, da bo v primeru izbora v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjal za dela podizvajalcev, ki so navedena za posamezni sklop v prilogi št. 6,
- izjavlja, da bo svojemu računu oziroma situaciji priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

Podizvajalec soglašam, da:

- naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi predmeta naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun na podlagi izstavljenih situacij, ki jih je predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo izvajalec izstavil naročniku.

Ponudnik in podizvajalec navedeno potrjujeta s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

OPOMBA:

- Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, se ta obrazec fotokopira.

IZJAVA PONUDNIKA – SUBJEKTI, NA KATERIH ZMOGLJIVOSTI SE SKLICUJE

V zvezi z javnim naročilom »Dobava računalniške opreme«, sklop _____ (vpisati vse sklope, v katerih ponudnik nastopa s subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje), objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

V nadaljevanju navajamo udeležbo vseh subjektov, na katerih zmogljivosti se sklicuje v tem javnem naročilu (zapisati ločeno po vsakem sklopu):

Subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun	Obseg (količina) in vrsta del posameznega naročila in še dodatno posebej prvega naročila , ki ga izvaja subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje	Vrednost del prvega naročila (v EUR brez DDV)
SKLOP _____ (vpisati št. sklopa)		

Subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje, navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

OPOMBA:

- Ta obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje. Če se nastopa z več subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje, se ta obrazec fotokopira in izpolni po posameznih sklopih.

REFERENČNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Dobava računalniške opreme«, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo,

da imamo naslednje reference:

- da smo v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno dobavili (šteje le dokončno prevzeta posamezna dobava) funkcionalno primerljivo računalniško opremo kot je predmet tega javnega naročila za sklop oziroma računalniško opremo razumno primerljivih tehničnih karakteristik kot jo ponuja v svoji ponudbi za sklop za najmanj dva (2) različna referenčna naročnika;
- po dve (2) referenci se zahteva za vsak sklop v naslednjih minimalnih referenčnih vrednostih:
 - o za sklop 1 in sklop 2 mora vsaka referenca biti v vrednosti najmanj 10.000 EUR brez DDV;
 - o za sklop 3 in sklop 6 mora vsaka referenca biti v vrednosti najmanj 2.000 EUR brez DDV;
 - o za sklop 4 in sklop 5 mora vsaka referenca biti v vrednosti najmanj 5.000 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval le že zaključene enkratne dobave/pogodbe ali zaključene posamezne dobave v okviru pogodbe za sukcesivno dobavo. Kot datum zaključka dobave se šteje dan, ko je referenčni naročnik dobavo, ki jo ponudnik prikazuje kot referenco, dokončno prevzel. Vsaka priglášena referenca mora izpolnjevati minimalen vrednostni pogoj pri vsakem sklopu.

V primeru pogodbe za sukcesivno dobavo naročnik sprejema le eno zaključeno posamično dobavo kot referenco znotraj te pogodbe za sukcesivno dobavo, ki mora izpolnjevati vse naročnikove pogoje za referenco. Naročnik ne bo sprejel reference, ki je vrednostno seštevek več zaključenih posameznih sukcesivnih dobav znotraj ene pogodbe.

REFERENČNI SEZNAM:

Zap. št.	Referenčni naročnik (dejanski uporabnik referenčnega blaga) z navedbo firme in sedeža, kontaktne osebe, njene telefonske številke in elektronske pošte	Opis reference (iz katerega bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja)	Vrednost dobave v EUR brez DDV (iz katere bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja)	Datum dokončno prevzete dobave, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja)
SKLOP _____ (vpisati št. sklopa)				
1.				
2.				
SKLOP _____ (vpisati št. sklopa)				
1.				

2.				
SKLOP _____ (vpisati št. sklopa)				
1.				
2.				
SKLOP _____ (vpisati št. sklopa)				
1.				
2.				

OPOMBA:

1. Ponudnik mora pri posamezni referenci podati vse informacije, iz katerih bo naročnik lahko razbral izpolnjevanje referenčnih zahtev.
2. V primeru ponudbe za več sklopov ali referenc ponudnik obrazec ustrezno dopolni ali ga kopira.

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA IN VZOREC POGODBE O IZVEDBI PRVEGA NAROČILA

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

V primeru oddaje več sklopov istemu ponudniku si naročnik pridržuje pravico prilagoditve vzorca okvirnega sporazuma na več sklopov.

NAROČNIKI:

- 1. Holding Slovenske elektrarne d.o.o.**, Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa _____, ID št. za DDV: SI99666189, matična številka: 1662970000
- 2. Premogovnik Velenje d.o.o.**, Partizanska cesta 78, 3320 Velenje, ki ga zastopa _____, ID št. za DDV: SI 92231217, matična številka: 5040361000
- 3. HTZ Harmonija tehnologije in znanja, invalidsko podjetje, d.o.o. Velenje**, Partizanska cesta 78, 3320 Velenje, ki ga zastopa _____, ID št. za DDV: SI 66669413, matična številka: 1470647000
- 4. RGP d.o.o., rudarski gradbeni programi**, Rudarska cesta 6, 3320 Velenje, ki ga zastopa _____, ID št. za DDV: SI 81182791, matična številka: 5513065000
- 5. HSE INVEST družba za inženiring in izgradnjo energetskih objektov d.o.o.**, Obrežna ulica 170, 2000 Maribor, ki ga zastopa _____, ID št. za DDV: SI 43635750, matična številka: 1574256000

(v nadaljevanju skupno naročniki ali posamezno naročnik)

in

DOBAVITELJ:

_____ (naziv družbe), _____ (naslov družbe), ki ga zastopa _____, ID št. za DDV: _____, matična številka: _____, TRR: _____ pri banki _____

(v nadaljevanju: ponudnik ali dobavitelj)

sklepajo naslednji

OKVIRNI SPORAZUM

o izvedbi javnega naročila Dobava računalniške opreme za SKLOP ____: _____

Stranke okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljajo:

- da so naročniki Premogovnik Velenje d.o.o., HTZ Harmonija tehnologije in znanja, invalidsko podjetje, d.o.o. Velenje, RGP d.o.o., rudarski gradbeni programi in HSE INVEST družba za inženiring in izgradnjo energetskih objektov d.o.o. na podlagi pooblastil v skladu s 1. in 2. odstavkom 33. člena ZJN-3 prenesli izvedbo in odločanje v postopku oddaje javnega naročila na Holding Slovenske elektrarne d.o.o., Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: HSE);
- da je HSE izvedel postopek javnega naročanja po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, in v Uradnem listu Evropske unije dne _____, št. objave _____;
- da je HSE na podlagi Odločitve o izbiri strank okvirnega sporazuma z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____, odločil, da vsi naročniki s ponudnikom sklenejo okvirni sporazum;
- da je sestavni del tega okvirnega sporazuma dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z dne _____ (v nadaljevanju: dokumentacija) in prijava ponudnika št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: prijava).

- Naknadno tekom izvajanja tega okvirnega sporazuma pa njegov sestavni del postanejo tudi povpraševanja/povabila k oddaji ponudbe v postopku odpiranja konkurence (v nadaljevanju: povabila) ter ponudbe izvajalca iz postopka odpiranja konkurence (v nadaljevanju: ponudbe) ter pogodbe o izvedbi posameznega naročila oz. naročilnice. Dobavitelj mora izvesti vse obveznosti, ki niso izrecno navedene v tem okvirnem sporazumu, pogodbi o izvedbi posameznega naročila oz. naročilnici, pa so navedene oziroma izhajajo iz dokumentacije/povabil oziroma prijave/ponudb;
- da v primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, pogodbami o izvedbi posameznega naročila oz. naročilnicami, dokumentacijo/povabili in prijavo/ponudbami, veljajo najprej določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe dokumentacije/povabil, nato določbe pogodb o izvedbi posameznega naročila oz. naročilnic, nato določbe prijave/ponudb, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače;
 - [V kolikor je izbrani ponudnik dobavitelj v okviru skupnega nastopa se v okvirni sporazum vključi: da je ponudnik z Izjavo o skupnem nastopanju določen za nosilca posla pri skupnem nastopu pri izvedbi predmetnega javnega naročila skupaj z družbo/-ami : _____ . Ponudnik ima kot nosilec posla pri izvedbi javnega naročila pravice, obveznosti in pooblastila, ki so v skladu z dokumentacijo določene v Izjavi o skupnem nastopanju.];
 - [Opcija za primer, da naročniki podelijo pooblastilo Holdingu Slovenske elektrarne d.o.o. za podpis tega okvirnega sporazuma, pri čemer sprememba te alineje ne pomeni bistvene spremembe pogodbe: da so naročniki Holding Slovenske elektrarne d.o.o. pooblastili, da tudi v njihovem imenu in za njihov račun podpiše ta okvirni sporazum.];
 - [Opcija glede na sklop, za katerega se sklepa ta okvirni sporazum in bo tekst prilagojen glede na sklop: da so naročniki pooblastili naročnika Holding Slovenske elektrarne d.o.o., da za sklop _____ izvaja tudi v njihovem imenu in za njihov račun postopek, odločanje v postopkih odpiranja konkurence ter oddajo posameznih naročil].

UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem okvirnim sporazumom je določen način izvajanja okvirnega sporazuma, način odpiranja konkurence ter pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z izvrševanjem okvirnega sporazuma in posameznih naročil na podlagi odpiranja konkurence.

Ker so v tem sporazumu dogovorjene pravice in obveznosti tudi za primer posameznih naročil, stranke okvirnega sporazuma posamezno naročilo izvedejo pod pogoji, dogovorjenimi v tem sporazumu, po cenah, dogovorjenih v pogodbi o izvedbi posameznega naročila.

Z izbranim dobaviteljem bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi posameznega naročila ali izdal naročilnico (v nadaljevanju: pogodba o izvedbi posameznega naročila), upoštevajoč specifične pogoje posameznega povabila, ostale pogoje poslovanja med naročnikom in ponudnikom pa določa predmetni okvirni sporazum.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je sukcesivna dobava računalniške opreme za SKLOP ____: _____ (v nadaljevanju: blago). Vrsta, kakovost in opis blaga so predmet vsakega posamičnega povabila.

3. člen

Naročnik in ponudnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma naročal količino in vrsto blaga, ki ga bo dejansko potreboval. Količina in vrsta blaga sta v trenutku sklepanja tega okvirnega sporazuma objektivno neugotovljiva, zato si naročnik pridržuje pravico, da pri izvajanju okvirnega sporazuma v okviru sklenjenih pogodb o izvedbi posameznega naročila poveča ali zmanjša obseg naročenega blaga in ga prilagodi dejanskim potrebam (količinam) naročnika oziroma drugih družb skupine HSE. Dobavitelj nima nobenih pravic iz naslova izgube prihodka oz. izgubljenega dobička ali podobno, v primeru, da bo obseg naročenega blaga manjši od predvidenega.

Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, pozval vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, k oddaji ponudbe na način, naveden v tem okvirnem sporazumu.

Določila okvirnega sporazuma zavezujejo ponudnika ne glede na to, ali bodo naročniki posamezno naročilo izvajali skupno ali delno po posameznih naročnikih.

Ponudnik se obvezuje, da bo dobavljal blago v skladu s pogoji in zahtevami, določenimi v dokumentaciji, v tem okvirnem sporazumu, v povabilu in v vsakokratnem posameznem naročilu naročnika, ki bo konkretizirano v vsakokratni pogodbi o izvedbi posameznega naročila.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da v primeru nastopa spremenjenih okoliščin, nastalih po sklenitvi okvirnega sporazuma in pogodb o izvedbi posameznega naročila, sklenjenih na osnovi tega naročila, podaljša/skrajša rok izvedbe naročila z dobaviteljem.

Dobavitelj in naročnik se lahko dogovorita za spremembo rokov za izvedbo predmeta javnega naročila, kar ne predstavlja bistvene spremembe v skladu z določbo 95. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri oddaji naročil v okviru odpiranja konkurence v vsakem konkretnem povabilu/povpraševanju in/ali v pogodbi o izvedbi po že oddanem naročilu zaradi spremenjenih okoliščin, katerih naročnik ni mogel predvideti, spremeni dobavne in plačilne roke ter količine dobav.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da v primeru spremembe poslovnega modela skupine HSE pri izvajanju okvirnega sporazuma vključi tudi ostale družbe skupine HSE.

OCENJENA VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma znaša _____ EUR brez DDV.

Cene ne vključujejo DDV in veljajo DDP (prostori, ki jih določi naročnik) (Incoterms 2010).

IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA, NAČIN NAROČANJA

5. člen

Naročnik je v postopku javnega naročila priznal sposobnost tistim ponudnikom, ki so izpolnjevali zahtevane pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije, in je z njimi sklenil okvirne sporazume.

Naročnik bo med ponudniki, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, odpiral konkurenco za posamezno konkretno povpraševanje po blagu tako, da bo vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, pisno po elektronski pošti, pozval k oddaji ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico v povabilu opredeliti variantne ponudbe. Vsi ponudniki morajo biti pozvani v istem časovnem obdobju in na isti način.

Naročnik bo povabilo ponudniku poslal preko elektronske pošte na elektronski naslov, naveden v 26. členu tega okvirnega sporazuma, pri čemer naročnik opredeli tudi način in rok oddaje ponudbe ter specificira naročilo.

V primeru spremembe generalnega sistema/pravil odpiranja konkurence (npr. preko sistema e-JN), bo naročnik dobavitelja o tem obvestil v povabilu in postopal v skladu z vsakokrat veljavnimi navodili sistema e-JN.

Ponudnik sam odgovarja za stalno spremljanje prejetih povabil na elektronskem naslovu iz prejšnjega odstavka tega člena. Naročnik ni odgovoren za morebitno nedelovanje elektronskega naslova ali druge napake v delovanju sistema ponudnika in je prost vsakršne odgovornosti iz naslova ne prejema povabila na strani ponudnika, v kolikor lahko dokaže, da je povabilo odposlal na dogovorjen elektronski naslov. Za spremembo elektronskega naslova iz prejšnjega odstavka tega člena mora dobavitelj pisno obvestiti naročnika, naročnik pa mora potrditi prejem takega obvestila. Pogodbeni predstavniki pogodbenih strank so zadolženi s strani naročnika potrjeno prejetu obvestilo priložiti okvirnemu sporazumu.

Ponudnik mora ob vsakokratnem odpiranju konkurence v roku, ki ga v povabilu določi naročnik in praviloma ni krajši od 2 (dveh) delovnih dni in ne daljši od 7 (sedem) delovnih dni, v primeru nujnega naročila pa od 3 (treh) delovnih dni, naročniku posredovati svojo ponudbo na način, ki ga naročnik opredeli v povabilu.

Ponudnik svojo ponudbo posreduje naročniku na elektronski naslov ali drug način, naveden v posameznem povabilu. Odpiranje prispelih ponudb ni javno. Naročnik bo po poteku roka za oddajo ponudbe vse ponudnike obvestil o izbiri najugodnejšega ponudnika z objavo odločitve o oddaji posameznega naročila na portalu javnih naročil. Posredovana ponudba je za ponudnika zavezujoča in mora biti veljavna kot je naročnik opredelil v povabilu.

Naročnik od ponudnika pričakuje aktivno oddajo ponudb na podlagi posameznega naročnikovega povabila. V primeru, da ponudnik več kot trikrat zaporedoma ali petkrat v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma ne odda ponudbe na podlagi prejetega naročnikovega povabila, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma. Naročnik mora o odstopu ponudnika obvestiti pisno. Odstop učinkuje z dnem, ko ponudnik prejme naročnikovo obvestilo o odstopu preko elektronske pošte ali faksa.

Če naročnik za posamezno povabilo ne prejme nobene ponudbe ali nobene dopustne ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po temu sporazumu in naročilo lahko odda na trgu, vendar pod enakimi pogoji, kot jih je predstavil v povabilu po tem sporazumu. Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povabila, to šteje za novo povabilo. Naročnik se lahko v primeru, da ne dobi nobene ponudbe ali nobene dopustne ponudbe lahko odloči tudi za ponovitev postopka.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo posameznega naročila in morebitne popuste. Ponudnik mora navesti strukturo ponudbene cene tako, da specifikira posamezne postavke, iz katerih izhaja končna ponudbena cena.

6. člen

Posamezno naročilo se odda ponudniku, ki je na podlagi naročnikovega povabila oddal najugodnejšo ponudbo glede na razpisano merilo. Naročnik bo pri posameznem naročilu uporabil merilo ekonomsko najugodnejše ponudbe, v kateri bo edini ali največji ponder merila predstavljala najnižja skupna ponudbena cena brez DDV, pri čemer si naročnik pridržuje pravico dokončne opredelitve merila v povabilu. V primeru enake cene oziroma enakega števila točk v okviru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, se naročilo odda ponudniku, ki je prvi oddal ponudbo in je le-ta dopustna. Če so ponudbe oddane istočasno, pa bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

POGODBA O IZVEDBI POSAMEZNEGA NAROČILA

7. člen

Z izbranim dobaviteljem bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi posameznega naročila ali bo naročnik izbranemu dobavitelju izdal naročilnico.

IZVEDBA POSAMEZNEGA NAROČILA, DOBAVA IN IZROČITEV BLAGA

8. člen

Ponudnik, katerega ponudba je bila izbrana za izvedbo posameznega naročila, od naročnika prejme obvestilo, da je njegova ponudba izbrana, ter z naročnikom sklene pogodbo o izvedbi posameznega naročila, in je dolžan storiti vse potrebno za izvedbo naročila v dogovorjenih rokih in kvaliteti.

Dobavitelj se obvezuje, da bo naročeno blago v celoti dobavil na prevzemno mesto naročnika v roku iz povabila za posamezno naročilo.

Lokacija dostave blaga je prevzemno mesto, ki ga določi naročnik. Naročnik lahko določi več prevzemnih mest na različnih lokacijah glede na organiziranost posameznih organizacijskih enot naročnika, o čemer bo naročnik pisno obvestil dobavitelja.

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da ta ustreza pogodbeno dogovorjeni kvaliteti in da dobavljena količina ustreza naročeni.

Dobava blaga pomeni tako nakup kot tudi najem oz. morebitne druge oblike pridobitve blaga, kar bo naročnik opredelil vsakič pri odpiranju konkurence v povabilu.

9. člen

V primeru, da dobavitelj, katerega ponudba je bila izbrana za izvedbo posameznega naročila, zamuja z dobavo blaga tako, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno blago naroči pri drugem dobavitelju na stroške zamudnika, lahko pa zahteva tudi povrnitev dejanske škode.

Če zamuda dobavitelja ali napaka v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik brez posledic za naročnika prekliče naročilo.

10. člen

V primeru dobaviteljeve zamude pri dobavi blaga iz predmeta javnega naročila je dolžan dobavitelj plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene cene iz pogodbe o izvedbi posameznega naročila za vsak dan zamude, vendar skupno največ 20 % skupne pogodbene cene iz pogodbe o izvedbi posameznega naročila. Če pogodbeno kazen preseže 20 % skupne pogodbene cene iz pogodbe o izvedbi posameznega naročila, lahko naročnik takoj brez obveznosti odstopi od pogodbe o izvedbi posameznega naročila.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve pogodbenih obveznosti. Poleg tega lahko naročnik uveljavlja povračilo škode po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti.

V primeru dobaviteljeve zamude se pogodbeno kazen praviloma obračuna oz. pobota pri naslednjem izplačilu dobavitelju.

Naročnik si pridržuje pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu, čeprav ob zamudi dobavitelja na to ni posebej opozoril niti pisno obvestil.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

11. člen

Dobavitelj mora hkrati z blagom ob prevzemu naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- predpisana potrdila o atestih in testiranjih, ki jih je dolžen predložiti po zakonu ali drugih predpisih;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in slovenska navodila za uporabo;
- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo, če so predmet posameznega naročila, in vse, kar je predpisano v povabilu za posamezno naročilo.

OSTALE OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

12. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- obveznosti po tem okvirnem sporazumu in obveznosti, določene v vsaki pogodbi o izvedbi posameznega naročila, izpolnjeval kot dober gospodarstvenik, vestno in kvalitetno ter v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi ter veljavno zakonodajo;
- dobavljal originalno računalniško opremo, v katero bodo vgrajeni originalni deli in ki je skladna s pravili in navodili proizvajalca,
- izvajal dobavo blaga po tem okvirnem sporazumu in po vsaki pogodbi o izvedbi posameznega naročila po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v pogodbenih rokih;
- naročnika sproti obveščal o vseh zadevah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti po tem okvirnem sporazumu ali po vsaki pogodbi o izvedbi posameznega naročila.

13. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku zagotovil garancijo za brezhibno delovanje blaga po tem okvirnem sporazumu v trajanju do pet (5) leta od uspešno opravljene dobave blaga. Naročnik bo zahtevano trajanje garancije za brezhibno delovanje blaga opredelil v vsakem posameznem povabilu za posamezno naročilo.

14. člen

[če se okvirni sporazum sklepa za sklop 1, 4 in 5]

Dobavitelj mora za opremo iz sklopa 1, 4 in 5 zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve (2) leti po izteku garancijske dobe, določene v prejšnjem členu tega sporazuma.

[če se okvirni sporazum sklepa za sklop 2 in 3]

Dobavitelj mora za opremo iz sklopa 2 in 3 zagotoviti razpoložljivost in združljivost baterij in napajalnikov ter tipkovnice in njenih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe, določene v prejšnjem členu tega sporazuma.

PREVZEM BLAGA

15. člen

Prevzem blaga se opravi s podpisom prevzemnega zapisnika, ki ga na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin (vključno s pripadajočo tehnično dokumentacijo, navodili in zahtevanimi garancijskimi listi) podpišeta predstavnik naročnika in dobavitelja. S podpisom prevzemnega zapisnika se potrdi, da je dobavljeno blago skladno z določili pogodbe o izvedbi posameznega naročila, in če je to potrebno, da je blago ustrezno preizkušeno.

Blago, za katero bi se ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji, povabilu ali pogodbi o izvedbi posameznega naročila, ali ni skladno z določili tega okvirnega sporazuma in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj lahko prešel v zamudo.

CENA

16. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobave blaga, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajal po cenah, ki bodo navedene v ponudbi na podlagi posameznega naročnikovega povabila, sprejetih s strani naročnika, ter skladno s sklenjeno pogodbo o izvedbi posameznega naročila.

Cene v ponudbi za posamezno naročilo morajo biti fiksne (nespremenljive) ves čas trajanja pogodbe o izvedbi posameznega naročila, izražene morajo biti v evrih (EUR), vključevati morajo vse stroške ponudnika, potrebne za uspešno izvedbo posameznega naročila, in vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in druge dajatve (razen DDV) in morebitne popuste.

OBRAČUN IN PLAČILO

17. člen

Dobavitelj bo izstavil račun po uspešno opravljeni dobavi blaga, specificiranega v pogodbi o izvedbi posameznega naročila, torej po podpisu prevzemnega zapisnika.

Naročnik plača račun dobavitelju v roku šestdeset (60) dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

Pogodbene stranke soglašata, da mora dobavitelj na izdanem računu poleg podatkov, ki so obvezna sestavina izdanega računa po veljavnih predpisih, navesti tudi naročnikovo številko pogodbe o izvedbi posameznega naročila, sicer ima naročnik izdani račun pravico zavrnila.

Naročnik si za predčasno plačilo pred zapadlostjo dogovorjenega plačilnega roka po predhodnem soglasju pogodbenih strank za vsak dan odtegne 0,04 % cassa sconta.

18. člen

V primeru zamude pri plačilu ima dobavitelj pravico zaračunati zamudne obresti v višini letne spremenljive obrestne mere, ki je določena z mesečnim EURIBOR, veljavnim na zadnji dan roka plačila, povečanim za maržo 3 %. V primeru, da je vrednost referenčne obrestne mere enaka ali nižja od 0,0, se spremenljiva obrestna mera spremeni v fiksno, ki je enaka marži. Slednje velja od obračunskega obdobja (to je, koledarskega meseca), ki sledi obdobju, v katerem je vrednost referenčne obrestne mere enaka ali nižja od 0,0.

PODIZVAJALCI [če dobavitelj nastopa skupaj s podizvajalc-em/i]

19. člen

Dobavitelj sme izvedbo del iz tega okvirnega sporazuma in pogodbe o izvedbi posameznega naročila prenesti na podizvajalce, ki so navedeni na listi podizvajalcev v Prilogi št. x in s podatki o posameznem podizvajalcu v Prilogi št. x. V primeru, da bo prišlo med izvajanjem javnega naročila do kakršnihkoli sprememb pri podizvajalcih (v primeru, ko so podizvajalci priglasi pred izvedbo vsakokratnega naročila), bo dobavitelj obvestil naročnika in poslal nove informacije, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi ter priložil vse potrebne priloge. Takšna sprememba ne odvezuje dobavitelja od njegovih pogodbenih obveznosti in odgovornosti.

Dobavitelj se izrecno zaveže, da bo vse svoje podizvajalce obvestil o varovanju poslovne skrivnosti, kot je določeno v členu 23. te pogodbe.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena, mora dobavitelj preveriti ustreznost, kvalificiranost in reference podizvajalcev ter odgovarja za vsa dejanja, opustitve ali malomarnosti kateregakoli podizvajalca, njegovega predstavnika ali namestnika, kot da gre za dejanja, opustitve ali malomarnosti samega dobavitelja, njegovih predstavnikov oziroma namestnikov.

Dobavitelj je dolžan zastopati svoje podizvajalce v odnosih z naročnikom ter voditi in nadzorovati njihovo delo z namenom, da se zagotovi pravilna izpolnitev tega okvirnega sporazuma in pogodbe o izvedbi posameznega naročila.

(samo v primeru zahteve podizvajalca za neposredno poplačilo)

V primeru, da podizvajalec poda zahtevo za neposredno poplačilo, so sestavni del tega okvirnega sporazuma in pogodbe o izvedbi posameznega naročila tudi Soglasja podizvajalcev – Priloga št. x, da naročnik namesto dobavitelja poravnava terjatve podizvajalcev do dobavitelja. V tem primeru dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma in pogodbe o izvedbi posameznega naročila pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje vsem v pogodbi navedenim podizvajalcem, in sicer na št. TRR, ki so navedeni v spodnji razpredelnici. Dobavitelj mora svojemu računu/situaciji obvezno priložiti račune/situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. Predhodno potrjen račun/situacija podizvajalca je pogoj za plačilo.

(če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno)

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

GARANCIJA ZA BREZHIBNO DELOVANJE BLAGA

20. člen

V času trajanja garancije za brezhibno delovanje blaga je dobavitelj dolžan brezplačno odstraniti vse napake dobavljenega blaga in naročniku zagotavljati vse druge pravice iz naslova garancije po veljavnih predpisih, vse na svoje stroške.

Če dobavitelj napake ne odpravi v roku osem (8) dni od notifikacije napake, ima naročnik pravico naročiti odpravo napake pri drugi osebi na račun dobavitelja oziroma uveljavljati druge pravice v skladu z veljavnimi predpisi. Dobavitelj je dolžan popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak blaga, po splošnih pravilih odškodninskega prava.

Pri manjšem popravilu se garancijski rok podaljša za toliko, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga. Če pa je bilo blago zaradi nepravilnega delovanja zamenjano ali bistveno popravljeno, začne garancijski rok teči v celoti znova od zamenjave oziroma od vrnitve popravljenega blaga. Če je bil zamenjan ali bistveno popravljen le kakšen del blaga, začne garancijski rok v celoti znova teči samo za ta del.

21. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo za popravila dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške, kar vključuje tudi prevozne stroške in ostale stroške. Čas za odpravo napake je 8 (osem) delovnih dni od prijave napake na blagu. Prijava napake na blagu se izvede preko e-pošte na naslove, ki so določeni v vsaki pogodbi o izvedbi posameznega naročila. V kolikor naročnik in dobavitelj nista drugače dogovorjena, je v času odprave napake na blagu dobavitelj dolžan zagotoviti naročniku nadomestno blago iste vrste in kvalitete, kot bi ju moralo imeti blago v popravilu.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, da se bo napaka na posameznem kosu dobavljenega blaga ponovila trikrat, tako blago zamenjal z enakovrednim novim blagom. Vsi prevozni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

ODSTOP IN SPREMEMBA OKVIRNEGA SPORAZUMA

22. člen

Dobavitelj sme odstopiti od tega okvirnega sporazuma, če naročnik več kot trikrat (3) zaporedoma neupravičeno ne plača dobave blaga po pogodbi o izvedbi posameznega naročila.

Naročnik ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti do dobavitelja, pri čemer odpovedni rok znaša 30 dni od prejema pisnega obvestila o odstopu, v sledečih primerih:

- če dobavitelj okvirni sporazum in/ali pogodbo o izvedbi posameznega naročila izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo;
- če dobavitelj ne izvede dobav v dogovorjenem roku;
- če dobavitelj ne izvede dobav v zahtevanem obsegu;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, količine dobavljenega blaga;
- če dobavitelj ne upošteva pisnega opozorila naročnika glede izpolnjevanja pogodbenih obveznosti na način, predviden v tem okvirnem sporazumu in pogodbi o izvedbi posameznega naročila..

V primeru odstopa iz prej navedenega razloga ima naročnik pravico uveljaviti pogodbeno kazen v višini 10% ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma. Navedena pogodbeno kazen je samostojna kazen, ki se ne kumulira s pogodbeno kaznijo nepravilne izpolnitve.

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu s tem okvirnim sporazumom in pogodbo o izvedbi posameznega naročila, ga naročnik pisno opozori, praviloma po elektronski pošti, in pozove k izpolnitvi njegovih obveznosti ter mu določi primeren rok za pravilno izpolnitev.

Ne glede na drugi odstavek tega člena ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma kadarkoli brez razloga, pri čemer odpovedni rok znaša 30 dni od prejema pisnega obvestila o odstopu.

Odstop od tega okvirnega sporazuma mora biti podan v pisni obliki in posredovan po elektronski pošti na elektronski naslov predstavnika nasprotne stranke, kot je naveden v tem okvirnem sporazumu.

V odpovednim roku sta stranki zavezani izpolnjevati svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma in pogodbe o izvedbi posameznega naročila v celoti.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma eni pogodbeni stranki, ostane sporazum v veljavi z drugo/ostalimi pogodbenimi strankami.

VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

23. člen

Dobavitelj se zavezuje, da:

- bo kot poslovno skrivnost trajno varoval vse podatke in informacije, ki jih bo pridobil oz. do katerih bo imel dostop oz. s katerimi se bo kakorkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni, ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost, pa tudi tiste, za katere ni izrecno določeno, da so poslovna skrivnost, če bi moral ali mogel vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oz. razkritja nepooblaščenim osebam naročniku, družbam skupine naročnika ali tretjim osebam, lahko nastala premoženjska ali nepremoženjska škoda;
- bo trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu z naročnikom oz. družbami skupine naročnika ali v zvezi z delom z naročnikom oz. družbami skupine naročnika oziroma ga bodo z njimi seznanili pri njegovem delu z naročnikom oz. družbami skupine naročnika, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost dobavitelja, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma in pogodbe o izvedbi posameznega naročila, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja naročnika ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam, posebej ne z objavo v medijih, da jih ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za druge namene, kot za izpolnitev tega okvirnega sporazuma in pogodbe o izvedbi posameznega naročila ter da bo na zahtevo naročnika naročniku nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse osebe, ki bodo na strani dobavitelja sodelovale pri izvajanju tega okvirnega sporazuma in pogodb o izvedbi posameznega naročila, zavezal z vsaj enakim standardom varovanja poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov, kakor je sam zavezan po tem členu.

Pogodbene stranki se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti in/ali osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov ter osnovo za odškodninsko odgovornost dobavitelja.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

Če pri tem okvirnem sporazumu in pogodbi o izvedbi posameznega naročila kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, posredniku ali podpisniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku ali podpisniku okvirnega sporazuma in pogodbe o izvedbi posameznega naročila s strani naročnika ali s strani druge pogodbene stranke, ali je takšna pridobitev omogočena drugi pogodbeni stranki, je ta okvirni sporazum in pogodba o izvedbi posameznega naročila nična.

RAZVEZNI POGOJ

25. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezana trideseti dan po seznanitvi z okoliščino iz prvega odstavka tega člena.

POGODBENI PREDSTAVNIKI IN OBVEŠČANJE

26. člen

Kakršnakoli vprašanja v vezi s tem okvirnim sporazumom in pogodbami o izvedbi posameznega naročila pogodbene stranki usklajujeta in dogovarjata preko svojih pogodbenih predstavnikov.

Naročnikova pogodbena predstavnik sta:

- za vsebinsko tehnična vprašanja (vsebinski skrbnik): X.Y., e-naslov: X.Y.@hse.si, telefon;
- za pogodbena in ostala vprašanja (nabavnik): Z.Z., e-naslov: Z.Z@hse.si, telefon.

Dobaviteljev pogodbene predstavnik je: ime in priimek, e-naslov, telefon.

O morebitni spremembi pogodbenega predstavnika se pogodbene stranki obvestita v treh delovnih dneh po spremembi.

Pogodbene stranki se dogovorita, da morajo biti vsa obvestila, prošnje in zahteve v pisni obliki poslani po elektronski pošti.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, ki bi lahko kakorkoli vplivala na izpolnitev obveznost.

Obveščanje se izvaja v skladu s pogodbenimi določili, drugače nima pravnega učinka.

27. člen

Naročnik in dobavitelj lahko v pogodbi o izvedbi posameznega naročila določita druge predstavnike. V kolikor niso v pogodbi o izvedbi posameznega naročila določeni predstavniki, se šteje, da so predstavniki za namene pogodbe o izvedbi posameznega naročila predstavniki, določeni v okvirnem sporazumu.

OBDOBJE VELJAVNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA

28. člen

Ta okvirni sporazum pogodbene stranke sklepajo za obdobje 48 mesecev od dneva pričetka uporabe okvirnega sporazuma.

PREPOVED CESIJE

29. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da dobavitelj ne bo prenesel svoje terjatve do naročnika iz naslova tega okvirnega sporazuma in pogodbe o izvedbi posameznega naročila na drugo fizično ali pravno osebo.

REŠEVANJE SPOROV IN UPORABA PRAVA

30. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma in pogodb o izvedbi posameznega naročila bodo stranke reševale sporazumno. V primeru, da do sporazuma ne bi prišlo, pa je za razrešitev sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, ki presoja vse spore po slovenskem pravu.

KONČNE DOLOČBE

31. člen

Ta okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmejo in podpišejo vse pogodbene stranke.

Če katerakoli določba tega okvirnega sporazuma in pogodbe o izvedbi posameznega naročila je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma in pogodbe o izvedbi posameznega naročila. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba

32. člen

Ponudnik se obvezuje naročnike ves čas veljavnosti sporazuma obveščati o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvajanje tega okvirnega sporazuma ali pogodb o izvedbi posameznega naročila.

33. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v šestih (6) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en izvod. Okvirni sporazum je sklenjen s podpisom vseh strank tega okvirnega sporazuma, uporablja pa se od dne xx.xx.2020 dalje.

Datum:

Datum:

Naročniki: [opcija: v imenu in za račun vseh naročnikov]

Ponudnik:

HOLDING SLOVENSKE ELEKTRARNE d.o.o.

PREMOGOVNIK VELENJE, d.o.o.

HTZ Harmonija tehnologije in znanja, invalidsko podjetje, d.o.o. Velenje

RGP d.o.o., rudarski gradbeni programi

HSE INVEST družba za inženiring in izgradnjo energetskih objektov d.o.o.

PRILOGE:

Priloga št. x: SEZNAM PODIZVAJALCEV

Dobavitelj nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

	NAZIV PODIZVAJALCA
POLNI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
PREDMET	
KRAJ IZVEDBE	Kot določeno v pogodbi o izvedbi posameznega naročila
VRSTA DEL	Dobava blaga
ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO	

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Priloga št. x: Soglasja podizvajalcev v primeru zahteve podizvajalca za neposredno plačilo

VZOREC POGODBE za PRVO NAROČILO

_____ (naziv družbe), _____ (naslov družbe), ki jo zastopa
_____, matična številka: _____, identifikacijska številka za DDV:
SI _____

(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ (naziv družbe), _____ (naslov družbe), ki jo zastopa
_____, matična številka: _____, identifikacijska številka za DDV:
SI _____, št. TRR: _____ pri _____

(v nadaljevanju dobavitelj)

sklepata

**Pogodbo o izvedbi posameznega naročila št. 1/2019
v okviru sklenjenega okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila
»DOBAVA RAČUNALNIŠKE OPREME« - SKLOP ____**

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki te pogodbe o izvedbi posameznega naročila uvodoma ugotavljata, da je bil dne _____ sklenjen okvirni sporazum, ki je bil sklenjen na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, in v Uradnem listu Evropske unije dne _____, št. objave _____, ki se uporablja od _____ dalje (v nadaljevanju: okvirni sporazum).

Na osnovi preveritve ponudb, prejetih za prvo posamezno naročilo, je bil za dobavo _____ (v nadaljevanju: blago oz. oprema) za SKLOP __ z Odločitvijo o oddaji posameznega naročila (dobava blaga za prvo naročilo) z dne _____ kot najugodnejši ponudnik izbran dobavitelj po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik kupi, dobavitelj pa proda blago razpisanega/ih sklopa/ov javnega naročila.

Odločitev o oddaji posameznega naročila je postala pravnomočna dne _____.

(v pogodbo z izbranim dobaviteljem bo vključenih toliko odstavkov za sklope, za kolikor sklopov bo dobavitelj izbran z odločitvijo naročnika)

Postopek javnega naročila je izvedel Holding Slovenske elektrarne d.o.o. (v nadaljevanju: HSE) kot nosilec priložnostnega skupnega naročanja za naročnika.

Dobavitelj kot strokovnjak izrecno izjavlja in jamči, da so v ponudbi upoštevana vsa dela in vsi stroški, potrebni za uspešno izvedbo prodaje po tej pogodbi, ter sam nosi breme stroškov, ki niso predvideni oz. upoštevani v ponudbi, a so potrebni za izvedbo prodaje v skladu s to pogodbo.

PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik kupi, dobavitelj pa proda opremo, ki je podrobno specificirana v prilogi 1 k tej pogodbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri tej pogodbi poveča ali zmanjša obseg naročenega blaga in ga prilagodi dejanskim potrebam naročnika. Dobavitelj nima nobenih pravic iz naslova izgube prihodka oz. izgubljenega dobička ali podobno, v primeru, da bo obseg naročenega blaga manjši od predvidenega.

DOBAVNI ROK

3. člen

Dobavitelj dobavi opremo iz 2. člena te pogodbe na naslov naročnika ali naslov, ki ga določi naročnik, najkasneje v 30-ih dneh po sklenitvi te pogodbe.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da v primeru nastopa spremenjenih okoliščin, nastalih po sklenitvi te pogodbe, sklenjene na osnovi naročila naročnika, podaljša/skrajša rok izvedbe naročila z dobaviteljem.

Dobavitelj in naročnik se lahko dogovorita za spremembo rokov za izvedbo predmeta naročila, kar ne predstavlja bistvene spremembe v skladu z določbo 95. člena ZJN-3.

POGODBENA CENA

4. člen

Skupna pogodbeni cena za celoten obseg dobav opreme iz 2. člena te pogodbe znaša EUR brez DDV.

Specifikacija skupne pogodbene cene in cene na enoto posamezne opreme je razvidna iz priloge 1, ki je sestavni del te pogodbe.

Cene so fiksne (nespremenljive) vse do izvedbe pogodbe v celoti ter vključujejo vse stroške dobavitelja, potrebne za izvedbo prodaje opreme po tej pogodbi.

Cene ne vključujejo DDV in veljajo DDP (prostori, ki jih določi naročnik) (Incoterms 2010).

DOBAVA, PREVZEM, OBRAČUN IN PLAČILO

5. člen

Za namene te pogodbe o izvedbi posameznega naročila veljajo določbe okvirnega sporazuma, ki se nanašajo na dobavo, prevzem, obračun in plačilo blaga, ki je predmet te pogodbe o izvedbi posameznega naročila.

Pogodbeni stranki soglašata, da mora dobavitelj na izdanem računu poleg podatkov, ki so obvezna sestavina izdanega računa po veljavnih predpisih, navesti tudi naročnikovo številko pogodbe, sicer ima naročnik izdani račun pravico zavrniti.

Naročnik si za predčasno plačilo pred zapadlostjo dogovorjenega plačilnega roka po predhodnem soglasju pogodbenih strank za vsak dan odtegne 0,04 % cassa sconta.

GARANCIJA ZA BREZHIBNO DELOVANJE

6. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku zagotovil garancijo za brezhibno delovanje opreme in zagotavljanje rezervnih delov, kot je to opredeljeno v tehnični specifikaciji naročila/povabila.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

7. člen

Varianta za HSE:

Naročnikova pogodbeni predstavnik sta:

- za vsebinsko tehnična vprašanja (vsebinski skrbnik): X.Y., e-naslov: _____, tel. _____.
- za pogodbeni in ostala vprašanja (nabavnik): Z.Z., e-naslov: _____, tel. _____.

Varianta za ostale:

Naročnikov pogodbeni predstavnik: XY, e-naslov: _____, tel. _____.

Dobaviteljev pogodbeni predstavnik: je XY, e-naslov: _____, tel. _____.

ODSTOP OD POGODBE

8. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga z odpovednim rokom 10 dni. Odpovedni rok začne teči z dnem prejema pisne odpovedi, podane po elektronski pošti na elektronski naslov predstavnika dobavitelja, navedenega v tej pogodbi o izvedbi posameznega naročila.

Stranki sta dolžni poravnati medsebojne obveznosti za dobave, ki so bile že opravljene.

V času odpovednega roka lahko dobavitelj izvaja le dela, ki so nujna in predhodno odobrena s strani naročnika, vse v izogib stroškom.

Za vsako drugačno ravnanje strank pri odstopu od pogodbe v nasprotju s to pogodbo, veljavno zakonodajo in dobrimi poslovnimi običaji stranki odškodninsko odgovarjata za nastalo škodo.

9. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi o izvedbi posameznega naročila ali v okvirnem sporazumu, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka, pri čemer začne odpoved učinkovati z dnem prejema pisne odpovedi, podane po elektronski pošti na elektronski naslov predstavnika dobavitelja, navedenega v tej pogodbi o izvedbi posameznega naročila.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

10. člen

Če pri tej pogodbi o izvedbi posameznega naročila kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, posredniku ali podpisniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku ali podpisniku pogodbe o izvedbi posameznega naročila s strani naročnika ali s strani druge pogodbene stranke, ali je takšna pridobitev omogočena drugi pogodbeni stranki, je ta pogodba o izvedbi posameznega naročila nična.

RAZVEZNI POGOJ

11. člen

Ta pogodba o izvedbi posameznega naročila je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe o izvedbi posameznega naročila še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba o izvedbi posameznega naročila razvezana trideseti dan po seznanitvi z okoliščino iz prvega odstavka tega člena.

KONČNE DOLOČBE

12. člen

Določbe okvirnega sporazuma, ki se nanašajo na razvezni pogoj, na varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov ter na prepoved cesije veljajo tudi za to pogodbo o izvedbi posameznega naročila.

Določbe okvirnega sporazuma, ki s to pogodbo o izvedbi posameznega naročila niso spremenjene ali razveljavljene, veljajo in se uporabljajo tudi za to pogodbo o izvedbi posameznega naročila.

13. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Za primer, da spora ne bo mogoče rešiti na tak način, pogodbeni stranki določata pristojnost pristojnega sodišča po sedežu naročnika. Za vprašanja, ki niso posebej opredeljena s to pogodbo, se uporablja slovensko pravo.

14. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in velja do izvedbe vseh obveznosti pogodbenih strank po pogodbi.

....., dne

....., dne

Naročnik:

Dobavitelj:

Priloga 1:

SOGLASJE DOMAČE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE

V zvezi z javnim naročilom »Dobava računalniške opreme« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ , št. objave _____,

izjavljam, da naročniku Holding Slovenske elektrarne d.o.o., Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana, dajemo soglasje, da za potrebe izvedbe javnega naročila pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

1.	Ponudnik (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	
	Številka vpisa v sodni/poslovni register:	

KRAJ	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek podpisnika in podpis
DATUM	

OPOMBA:

- *Obrazec se predloži samo za domače pravne osebe.*
- *Soglasje/a ponudnik predloži po prejemu poziva naročnika k predložitvi tega soglasja. **Zaželeno je, da ponudnik soglasje/a priloži k ponudbi.***

SOGLASJE DOMAČE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Dobava računalniške opreme«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljam, da naročniku Holding Slovenske elektrarne d.o.o., Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04, 67/07), da za potrebe izvedbe javnega naročila pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da kot oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta (ime in priimek):	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta (ime in priimek):	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta (ime in priimek):	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

OPOMBA:

- V primeru, da ima gospodarski subjekt več fizičnih oseb, za katere je treba oddati obrazec, se obrazec ustrezno fotokopira.
- Obrazec mora obvezno osebno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša.
- Obrazec se predloži samo za domače fizične osebe.
- Soglasje/a ponudnik predloži po prejemu poziva naročnika k predložitvi tega soglasja. **Zaželeno je, da ponudnik soglasje/a priloži k ponudbi.**

REFERENČNO POTRDILO O IZVEDBI za SKLOP ___

Ponudnik mora izkazati ustrezne izkušnje - reference za izvedbo javnega naročila:

- da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno dobavil (šteje le dokončno prevzeta posamezna dobava) funkcionalno primerljivo računalniško opremo kot je predmet tega javnega naročila za sklop oziroma računalniško opremo razumno primerljivih tehničnih karakteristik kot jo ponuja v svoji ponudbi za sklop za najmanj dva (2) različna referenčna naročnika;
- po dve (2) referenci se zahteva za vsak sklop v naslednjih minimalnih referenčnih vrednostih:
 - o za sklop 1 in sklop 2 mora vsaka referenca biti v vrednosti najmanj 10.000 EUR brez DDV;
 - o za sklop 3 in sklop 6 mora vsaka referenca biti v vrednosti najmanj 2.000 EUR brez DDV;
 - o za sklop 4 in sklop 5 mora vsaka referenca biti v vrednosti najmanj 5.000 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval le že zaključene enkratne dobave/pogodbe ali zaključene posamezne dobave v okviru pogodbe za sukcesivno dobavo. Kot datum zaključka dobave se šteje dan, ko je referenčni naročnik dobavo, ki jo ponudnik prikazuje kot referenco, dokončno prevzel. Vsaka priglašena referenca mora izpolnjevati minimalen vrednostni pogoj pri vsakem sklopu.

V primeru pogodbe za sukcesivno dobavo naročnik sprejema le eno zaključeno posamično dobavo kot referenco znotraj te pogodbe za sukcesivno dobavo, ki mora izpolnjevati vse naročnikove pogoje za referenco. Naročnik ne bo sprejel reference, ki je vrednostno seštevek več zaključenih posameznih sukcesivnih dobav znotraj ene pogodbe.

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

_____ (naziv in naslov ponudnika)
izvedla

(opis projekta, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika; iz opisa projekta mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju)

vrednost zaključene dobave v EUR brez DDV: _____

po pogodbi št. _____ z dne _____, ki se je izvajala oz. se izvaja v obdobju od:

_____ do _____
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Enkratno/posamezno dobavo, ki predstavlja referenco po tem potrdilu, je referenčni naročnik dokončno prevzel dne: _____.

Dobava je bila izvedena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

mobilni telefon:

OPOMBE:

1. Iz zgornjega opisa referenčnega projekta mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju. **Zaželjeno je, da ponudnik referenčno potrdilo priloži že k ponudbi.**
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnih naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.
3. Gospodarski subjekt predloži referenčno potrdilo po prejemu poziva naročnika k predložitvi referenčnega potrdila.

Kraj in datum:

Referenčni naročnik:

Podpis:

(s tiskanimi črkami izpišite ime in priimek podpisnika)